



На основу члана 12. став 2. тачка д. и члана 58. тачка ј. Закона Бр.03/Л- 040 о локалној самоуправи („Службени лист РК“ Бр.28/2008), члана 13. став 1. и члана 32. став 1. тачка и. Статута Општине Грачаница бр.6320/15 од 22.10.2015.год. Скупштина општине Грачаница на шестој редовној седници одржане дана 26.06.2026. године доноси:

ОДЛУКУ БР.31/2024/ОГ

о усвајању извештаја председнице општине о раду општине Грачаница за период 01.12.2023. - 31.05.2024. год.

Члан 1.

Усваја се извештај председнице општине о раду општине Грачаница за период 01.12.2023. - 31.05.2024. год.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је извештај председнице општине о раду општине Грачаница за период 01.12.2023. - 31.05.2024. годину који садржи:

- Увод
- Одељење за администрацију
- Одељење за буџет и финансије
- Одељење инспекције
- Одељење за планирање, урбанизам и заштиту животне средине
- Одељење за образовање и културу
- Одељење за омладину и спорт
- Одељење за здравство и социјалну заштиту
- Одељење за пољопривреду и шумарство
- Одељење за катастар

- Одељење за јавне службе и ванредне ситуације
- Одељење за Економски развој и европске интеграције.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања одлуке на званичној веб страни општине.

Председавајући Општине

Милан Димитријевић





**Општина Грачаница
Кабинет председнице**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНЕ ГРАЧАНИЦА

01.12. 2023 - 31.05. 2024 године

ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:

Проф. др Љиљана Шубарић, председница општине Грачаница

Грачаница, јун, 2024.

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ
3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
4. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ
7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ
8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ
9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
10. ОДЕЉЕЊЕ КАТАСТРА
11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

1. УВОД

У циљу транспарентног и одговорног рада и деловања општине Грачаница, свих њених одељења, служби, службеница и службеника и уз поштовање Статута општине Грачаница, те Плана рада Скупштине општине Грачаница, доставља се Скупштини општине Грачаница и целокупној јавности, шестомесечни извештај о раду општине Грачаница.

Кроз извештај се може добити детаљан увид у све активности општине Грачаница кроз рад, деловање и функционисање једанаест одељења општине Грачаница као и осталих пратећих служби које су свакодневно на услузи грађанима.

Према Плану рада Скупштине општине Грачаница, извештај о раду се односи на период од шест месеци и то почевши од децембра 2023.године до маја 2024.године. Током периода извештавања није било проблема, застоја нити изазова у нормалном функционисању општинске управе. Сви циљеви, задаци и функције општине, утврђени Законом о локалној самоуправи и другим секторским законима, те Статутом општине Грачаница испуњени су и испуњавају се на задовољавајући начин.

Председница општине као извршни орган општине врши бројне послове и има различите дужности дефинисане Статутом и законима, те се кроз овај извештај који садржи, најбитније активности председнице општине, као и извештаје о раду општинских одељења током периода извештавања може имати увид у деловање председнице општине у оквиру свих њених надлежности и дужности.

Током периода извештавања окосница деловања локалне самоуправе у Грачаници је била на ефикасној подршци систему здравствене и социјалне заштите, образовању и култури, те процедуралним припремама за активности општине на подизању квалитета локалне инфраструктуре и стратешком деловању у ревитализацији различитих комуналних система, који су од виталног значаја за квалитет живота свих грађана општине Грачаница.

2. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ ЗА ДЕЦЕМБАР 2023 - МАЈ 2024. ГОДИНЕ

У свом саставу, Одељење за администрацију има следеће службе:

- Службу за правне послове,
- Службу за скупштинске послове,
- Информативну службу,
- Службу за информационе технологије (ИТ),
- Службу архиве и писарнице,
- Матичну службу,
- Службу за транспорт,
- Служба за набавку

У наставку се налазе извештаји сваке службе појединачно.

Служба за правне послове је у оквиру својих надлежности, у период од 01.12.2023. до 31.05.2024. године, израдила укупно 35 правних аката, од тога 12 одлука, 3 уговора, 8 дописа, 3 овлашћења, 1 поднесак и 8 извештаја.

Скупштинска служба је у периоду 01.12.2023. – 31.05.2024. године укупно заказала 19 седница: 5 редовне и 1 ванредну седницу Скупштине општине Грачаница, 5 редовне и 1 ванредну седницу Одбора за политику и финансије, 5 редовне седнице Одбора за заједнице, 1 ванредну седницу Одбора за јавне службе

За све седнице одрађен је позив, дневни ред и завршено је 19 записника. Све седнице СО заказане су и материјал је прослеђен у законском року, одборницима СО, градоначелнику општине, заменику градоначелника, директорима одељења (само оним директорима који имају предлог одлука за седницу), затим релевантним чиниоцима МАЈС-у, ОЕБС-у, КФОР-у, и општинској служби за информисање, електронским путем, а материјал је штампан у 19 копија и достављен је одборницима СО.

За Скупштину општине урађено је 31 акт, од којих: 30 Одлука, и 1. Правилник бр.01-2023-ОГ о измени и допуни Правилника бр. 02-2021-ОГ (Бр.1551-21 од 07.04.2021) о управљању отпадом у општини Грачаница Сви акти су скенирани и у законском року послати Министарству администрације локалне самоуправе (МАЈС), на процени законитости, и сви акти су прослеђени инфо служби за објављивање на општинском сајту.

Скупштинска служба је одрадила је План рада СО Грачаница за 2024. Годину I четири (4) годишња извештаја:

1. Годишњи извештај о раду Скупштине општине и реализацији плана рада за 2023. год.
2. Годишњи извештај о раду Одбора за политику и финансије за 2023. год.
3. Годишњи извештај о раду Одбора за заједнице за 2023. год.
4. Годишњи извештај о раду Одбора за јавне службе за 2023. год.

Материјал за седнице Одбора за политику и финансије, важи и за седницу СО осим записника који се разликује, и прослеђен је у законском року заједно са материјалом за седницу СО. Материјал за седнице осталих Одбора шаље се електронским путем, а чланови одбора на седници добијају материјал и у физичкој верзији. За све седнице Скупштине и одбора ради се листа на којима се потписују присутни одборници СО и чланови одбора, а исту листу достављамо директору Одељења финансија, као би им се исплатила дневница. Такође одборницима и члановима одбора се на седници СО прилаже платна листа на којој се потписују. Све седнице се снимају на диктафону, на основу чега се раде записници. Аудио снимак са седнице СО, електронским путем шаље се службенику за мониторинг општина у МАЈС-у. Почетком месеца кабинету председнице, путем мејла доставља се листа аката СО усвојених на претходној седници. У току месеца марта прикупљају се информације за општински учинак за 2023, и убацују се подаци у базу општинског учинка. За потребу годишњег извештаја о управљању људским ресурсима, руководиоцу персонала достављене су тражене информације и подаци. Службенику за Европске интеграције, достављене су одговори из табеле „Обавезе општина из европске агенде – свеобухватни план општина“ за период јануар – децембар 2023. Питања одборника са седнице СО се службено достављају надлежној општинској служби. По потреби се општинским службама копирају акти које је донела Скупштина општине, или се исти шаљу електронским путем, а примани су и захтеви странака од стране архиве. Одборници СО и чланови Одбора се позивају и путем телефона и обавештавају о заказаним седницама и евентуалним другим састанцима и активностима. Представницима МАЈС-а и ОЕБС-а, прослеђиване су тражене информације о раду Скупштине и одбора.

Служба за превођење, коју тренутно чини један званични преводилац, који преводи општинске акте са српског језика на албански језик и обрнуто, саветница председнице општине за питања заједница (која је ангажована за усмене преводе), као и једног преводиоца, који преводи са енглеског језика на српски језик и обрнуто, је током шестомесечног периода (01.12.2023. – 31.05.2024.године) извршавала своје радне обавезе на време и одговорно. Током овог шестомесечног периода ова служба је успела да све достављене акте преведе на време и у кратком временском року. Служба за превођење је превела један низ докумената пристиглих од стране институција са централног нивоа, разних судова, грађана ове општине, који су достављени на албанском језику и који су затим преведени на српски језик како би се општинским службеницима омогућило да на исте документе одговоре. Потребно је нагласити да постоји добра сарадња са Кабинетом председнице општине, као и свим одељењима.

Информативна служба општине Грачаница је у периоду децембар 2023.- мај 2024 године редовно извештавала је јавност о активностима Скупштине општине Грачаница и њених тела, председнице Општине, општинских Одељења и њихових услуга. Сажето у шест предходних месеци на сајту општине Грачаница укупно је објављено 209 вести и саопштења док је медијима пласирано више десетина обавештења и вести поткрепљених фотографијама. Сајт општине Грачаница на дневном нивоу у просеку бележи више од две стотине прегледа. Централни догађаји који су на сајту општине Грачаница али и путем друштвених мрежа били најчитанији биле су сервисне и комуналне информације, конкурси, саопштења као и вести о инфраструктурним радовима. У периоду децембар- јануар општинска инфо служба извештавала је и о свим заседањима Скупштине општине Грачаница укључујући и све седнице општинских Одбора. Редовно и транспарентно су

јавност информисали путем сајта о свим јавним позивима, конкурсима и активностима општинских одељења. Председница општине Грачаница је у континуитету сваке недеље разговарала са грађанима о чему су такође редовно извештавали као и о посети високих међународних званичника општини.

У периоду од 01.12.2023 до 31.5.2024. године сектор за ИТ се бавио свакодневним проблемима на интернет мрежи, оперативним системима рачунара, одржавању система антивируса и заштити података, отклањање свих врста кварова како на рачунарима и њиховим компонентама тако и на копир машинама и свим осталим уређајима и компонентама која обухвата не само зграду већ и сва остала истурена одељења општине. ИТ служба такође ради и на одржавању веб странице општине Грачаница као и на свим базама података о запосленим радницима. Ради се и на разноврсном промовисању општине преко свих врста социјалних мрежа. У сарадњи са свим одељењима ради се на побољшању пружања услуга и што транспарентнијем односу општине према грађанима. Израда захвалница и различитих честитки и позивница. Дизајн различитог промо материјала за дане општине, учествовање у организацији и пружање техничке помоћи. Инсталације оперативног система и пакета програма на више рачунара. Израда спецификације и набавка ИТ опреме. Замена делова на рачунарима који су били у неисправном стању. Провера исправности мреже интернета и телефоније и отклањање пронађених кварова. Замена старих и инсталација нових рачунара за 8 службеника. Премештај шефа и службенице кадровске службе у нове просторије-канцеларије и комплетне опреме. Премештај шефа и службеника матичне службе у нове просторије-канцеларије и комплетне опреме. Премештај директора администрације у нове просторије-канцеларије, замена рачунара новим и инсталација система и програмских пакета. Инсталација система на неколико рачунара и инсталација програмских пакета. Замена делова на неколико рачунара, побољшање у виду замене меморије и хард дискова за лакше покретање и већу брзину обраде информација. Одржавање система видео надзора на територији општине у сарадњи са компанијом. Инсталација оперативног система и на више рачунара. Замена делова на неколико рачунара, побољшање у виду замене меморије и хард дискова за лакше покретање и већу брзину обраде информација. Замена рачунара у матичној служби због немогућности оправке старог. Замена мрежних уређаја и поновно повезивање рачунара на нову локалну мрежу. Отклањање проблема са мрежним кабловима у обе општинске зграде, поновно повезивање уређаја укључених у исту. Одвајање мрежа интернета. Одржавање система видео надзора на територији општине у сарадњи са станицом полиције и компанијом. Помоћ и пружање подршке у свакодневним задацима свим секторима на повећању капацитета информатичке писмености, како би се што квалитетније пружале услуге грађанима.

Служба архиве је за период 01.12.2023 до 31.05.2024 године, архивирала 6000 предмета. Спроводила се процедура архивирања и регистрације предмета. Архивирано је и регистровано 6000 предмета. Ажурирани су архивски предмети. Одржавани су архивски регистри и архивски предмети. Архивске јединице су обележене правилним знацима, означени су бројеви предмета, ознаке сектора и година архивирања. Вршена је контрола архивираних предмета као и контрола у случају промене података. Служба архиве је обављала свакодневни рад са странкама, у периоду од 09-14 сати. Вршила је пријем захтева странака, информисала их о припреми потребне документације која је потребна да се достави уз приложени захтев. Уједно је информисала странке о текућим активностима, као и о току реализације предмета. Архивска грађа је измештена у административној згради, у

делу који је намењен за архивски депо, за одлагање документације са одређеним роком чувања.

У наставку су табеле које приказују активности матичне службе, службе набавке и транспортне службе.

Бр.	Издата документа	Цена	Ком.	Сума	
1	Извод рођених	€ 1.00	4671	€ 4,513.00	
2	Извод венчаних	€ 2.00	344	€ 666.00	
3	Извод умрлих	€ 2.00	420	€ 838.00	
4	Потврда о брачном стању	€ 2.00	109	€ 218.00	
5	Венчање	€ 10.00	40	€ 400.00	
6	Венчање ван зграде Општине	€ 20.00		€ -	
7	Држављанство	€ 2.00	16	€ 32.00	
8	Потврда о пребивалишту	€ 1.00	186	€ 135.00	
9	Смртовница	€ 8.00	76	€ 608.00	
10	Изјава о породичној заједници	€ 1.00	353	€ 286.00	
11	Касна регистрација и исправка у матичним књигама				
		МКУ	€ 50.00	11	€ 550.00
		МКР	€ 20.00	9	€ 100.00
		Поновни упис	€ 5.00	9	€ 45.00
12	Декларација признавања очинства и материнства	€ 2.00	31	€ 54.00	
13	Потврда из архиве	€ 2.00	133	€ 266.00	
14	Овера докумената	€ 1.00	390	€ 383.00	
15	Исправке у матичним књигама	€ 5.00	43	€ 165.00	
16	Грешке				
Тотал:			6841	9259	

Рб.	Назив уговора	Датум расписивања	Датум отварања	Датум доделе	Датум потписивања уговора	Уговорена вредност	Трајање уговора	Назив ЕО	Статус пројекта	Менаџер пројекта
1	Набавка ИТ опреме	10.11.2023	22.11.2023	13.12.2023	14.12.2023	€ 17,500.00	30 дана	Ботек Ш.п.к	Потписан уговор	Владан Поповић
2	Набавка таблет рачунара	13.11.2023	20.11.2023	04.12.2023	05.12.2023	€ 1,935.00	20 дана	БМС СОЛУТИОНС Л.Л.Ц.	Потписан уговор	Владан Поповић
3	Набавка опреме и електро алата	13.11.2023	20.11.2023	07.12.2023	08.12.2023	€ 2,156.00	10 дана	Кујим Гербени	Потписан уговор	Глигорије Максимовић
4	Набавка одевних предмета за потребе инспекције	22.11.2023	29.11.2023	18.12.2023	19.12.2023	€ 4,335.00	5 дана	ЛЦ Груп Ш.п.к	Потписан уговор	Дурата Шабани Тусуни
5	Одржавање централног грејања и хлађења и клима уређаја у згради општине	29.11.2023	26.12.2023	02.02.2024	14.02.2024	€ 50,000.00	36 месеци	Лириа Ш.п.к	Потписан уговор	Лазар Петровић
6	Партнерно уређење и ограђивање амбуланги у Доњој Гуштерици и Угљару – Ригендер – Додатни радови	24.11.2023	27.11.2023	30.11.2023	01.12.2023	€ 1,498.00	30 радних дана	МЕГРАНТ ИНГ Ш.п.к	Потписан уговор	Сунчица Трајковић Милица Михајловић
7	Реновирање дома за старе и куће за омладину – Додатни радови	13.12.2023	15.12.2023	15.12.2023	18.12.2023	€ 1,323.00	30 радних дана	"Еуро Пројект" Ш.п.к	Потписан уговор	Сунчица Трајковић Лазар Петровић
8	Услуге бифеа за потребе општине	21.02.2024	12.03.2024	20.03.2024	21.03.2024	€ 30,000.00	36 месеци	Љубиша Миловановић Б.И.	Потписан уговор	Светлана Ђокић
9	Контрола и сервисирање против позарних апарата за потребе Општине Грачаница	14.03.2024	19.03.2024	02.04.2024	03.04.2024	€ 997.50	10 дана	ПРОГЛОБАЛ Ш.п.к	Потписан уговор	Глигорије Максимовић
10	Набавка лекова	14.03.2024	03.04.2024	/	/	/	/	/	У фази доделе	/
11	Изградња излетништа Чесма	08.04.2024	30.04.2024	07.05.2024 – Поништена набавка	/	/	/	/	Наведени пројекат је поништен из разлога што на том тендеру није било предатих понуда.	/
12	Хотелске услуге за потребе општине Грачаница	16.04.2024	22.04.2024	30.05.2024	03.06.2024	€ 9,950.00	6 месеци	Хотел КОНСТАНТИН Д.О.О.	Потписан уговор	Данијела Сојевић
13	Изградња улица у Сушници, Кишници и Грачаници	16.04.2024	07.05.2024	30.05.2024	03.06.2024	€ 247,864.88	75 радних дана	ННТ АБЦ Ш.п.к	Потписан уговор	Скендер Таџи
14	Изградња помоћног објекта за смештај огрева у Средњошколском центру у Лапљем Селу	23.04.2024	13.05.2024	15.05.2024 – Поништена набавка	/	/	/	/	Наведени пројекат је поништен из разлога што на том тендеру није било вјидне валидне понуде.	/
15	Изградња помоћног објекта за смештај огрева у Средњошколском центру у Лапљем Селу – Ригендер	22.05.2024	11.06.2024	/	/	/	/	/	У фази издавања тендерске документације	/
16	Набавка таблет рачунара	24.04.2024	29.04.2024	10.05.2024	10.05.2024	€ 950.00	10 дана	"ПРИЦОМ" Ш.п.к	Потписан уговор	Ненад Стојковић
17	Набавка и уградња материјала за реконструкцију грејања	25.04.2024	03.05.2024	24.05.2024	27.05.2024	€ 6,596.00	30 дана	ОМЕГА ТЕРМ Ш.п.к	Потписан уговор	Сивица Трајковић
18	Набавка лекова	30.04.2024	03.05.2024	14.05.2024	15.05.2024	€ 4,895.90	10 дана	Н.Ш.Т "ЦЕРАМЕД"	Потписан уговор	Ана Савић
19	Сервисирање рентген апарата	14.05.2024	21.05.2024	/	/	/	/	/	У фази доделе	/
20	Набавка ендоскопског стуба (лапароскоп, хистероскоп)	14.05.2024	03.06.2024	/	/	/	/	/	У фази процене	/
21	Изградња електро инсталација за прикључење зграда за социјално становање у Лапљем Селу	28.05.2024	04.06.2024	/	/	/	/	/	У фази процене	/

Реализовани превоз службеним возилима од 01.12.2023. до 31.05.2024.

Редни бр	Назив организације			Превозно средство
		Број возила	Релација	
1	Омладина Кишнице	1	Превалац	Комби возило
2	ОК Видовдан	1	Лебане	Комби возило
3	Службеници општине	1	Девич	Комби возило
4	Танго 038	1	Зубин Поток	Комби возило
5	Школа фудбала Грачаница	1	Бојник	Комби возило
6	НВО Херц	1	Прокупље	Комби возило
7	ТО Грачаница	2	Лепина	Комби возило
8	Грађебинско Сао. Школа	1	Призрен	Комби возило
9	Школа фудбала Змајеви	1	Лепосавић	Комби возило
10	ШФ 28ЈУН	1	Зајечар	Комби возило
11	ОШ Миладин Митић	1	Нови Сад	Комби возило
12	НВО Херц	1	Лесковац	Комби возило
13	Медицинска школа	1	Ужице	Комби возило
14	Музичка школа	1	Шабац	Путничко возило
15	КК Сенши	1	Беоцин	Путничко возило
16	НВО КУД Абрашевић	2	Призрен	Аутобус
17	Дом културе Грачаница	1	Београд	Путничко возило
18	ОШ Браћа Аксић	2	Суви До, Липља	Аутобус
19	Медицинска школа	6	Призрен	Аутобус
20	НВО Херц	1	Куршумлија	Комби возило
21	ОШ Угљаре	1	Београд	Путничко возило
22	ОШ Угљаре	1	Ваљево	Путничко возило
23	ОШ Угљаре	1	Пирот	Путничко возило
24	ШФ 28ЈУН	1	Нови Пазар	Комби возило
25	ОШ Угљаре	1	Сремски Кар.	Путничко возило
26	Музичка школа	1	Алексинач	Путничко возило
27	Дом културе Грачаница	2	Митровица	Комби возило
28	НВО Корак ка бољој буду	1	Скопље	Комби возило
29	НВО Херц	1	Лесковац	Комби возило
30	НВО Херц	1	Лесковац	Комби возило
31	ШФ Грачаница	1	Владичин хан	Комби возило
32	ФК Грачаница	1	Куршумлија	Комби возило
33	ОК Видовдан	1	Власотинце	Комби возило
34	ШФ Грачаница	1	Куршумлија	Комби возило
35	НВО Херц	1	Блаце	Комби возило
36	НВО Херц	1	Медвеђа	Комби возило
37	КК Сенши	1	Младеновац	Комби возило

38	Група новинара и музича	1	Велика Плана	Путничко возило
39	ОШ Угљаре	1	Београд	Путничко возило
40	Општина Грачаница	1	Звечан	Комби возило
41	ФК Змајеви	1	Прокупље	Комби возило
42	ОШ Угљаре	1	Пећ, Дечане	Комби возило
43	ОК Видовдан	2	Лесковац	Комби возило
44	Дом културе Грачаница	2	Митровица	Комби возило
45	ШФ Грачаница	1	Лесковац	Комби возило
46	ОК Видовдан	1	Медвеђа	Комби возило
47	НВО Херц	1	Куршумлија	Комби возило
48	Медицинска школа	1	Нишка Бања	Комби возило
49	ШФ Грачаница	1	Врањска Бања	Комби возило
50	НВО Херц	1	Лесковац	Комби возило
51	Школа Краљ Милутин	1	Митровица	Комби возило
52	УЖ Традиција кроз веков	1	Приштина	Комби возило
53	ФК Змајеви	1	Митровица	Комби возило
54	НВО Херц	1	Куршумлија	Комби возило
55	ОК Видовдан	1	Лесковац	Комби возило
56	ШФ Грачаница	1	Медвеђа	Комби возило
57	ОШ Кнез Лазар	1	Нови Сад	Комби возило
58	НВО Херц	1	Горње Стопањ	Комби возило
59	Медицинска школа	1	Кос Каменица	Комби возило
60	ОК Видовдан	1	Лебане	Комби возило
61	ШФ Грачаница	1	Куршумлија	Комби возило
62	НВО Херц	1	Куршумлија	Комби возило
63	ОК Видовдан	1	Лесковац	Комби возило
64	ШФ 28ЈУН	1	Лесковац	Комби возило
65	ФК Змајеви	1	Куршумлија	Комби возило
66	ОК Видовдан	1	Медвеђа	Комби возило
67	Грађани	1	Приштина	Комби возило
68	Неформалне групе жена	1	Ново Брдо	Комби возило
69	НВО Корак ка бољој буду	2	Пр, Кишница	Комби возило
70	ПУ Сунце	1	Призрен	Комби возило
71	ШФ 28ЈУН	1	Београд	Комби возило
72	Танго 038	1	Зубин Поток	Комби возило
73	Танго 038	1	Лепосавић	Комби возило
74	ШФ 28ЈУН	1	Зајечар	Комби возило
75	Дијагностички центар	2	Призрен	Комби возило
76	Музичка школа	1	Београд	Путничко возило
77	Савез за школски спорт	2	Крушевац	Комби возило
78	НВО Путевима сунца	1	Скопље	Комби возило

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ ОПШТИНСКИХ ВОЗИЛА

Од 01.12.2023. до 31.05.2024.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Хундаи IX55	012-01-34	Председник општине	3864	630	0	630	780	
2	Дачиа Сандеро	012-71-34	Кабинет председника	3685	267	0	267	0	
3	Рено талисман	012-81-34	Кабинет председника	11806	1117	0	1117	717	
4	Киа цид	012-12-34	Кабинет председника	4110	420	0	420	0	
5	Тојота прадо	012-25-34	Кабинет председника	5101	795	0	795	1104	
6	Пежо 407	012-70-34	Кабинет председника	8574	815	0	815	410	
			Укупно		4044	0	4044	3011	

ВОЗИЛА ЗА ТРАНСПОРТ ПУТНИКА

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Ивеко комби	012-33-34	Возни парк	9182	1150	0	1150	1554	
2	Ивеко комби	012-34-34	Возни парк	8112	1266	0	1266	878	
3	Мерцедес спринтер	012-66-34	Возни парк	9931	1239	0	1239	0	
			Укупно		3655	0	3655	2432	

ОДЕЉЕЊЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Пежо 308	012-73-34	Заменик председнице	6110	309	0	309	840	
2	Пежо експерт	012-23-34	Возни парк	18964	2042	0	2042	980	
3	Шкода фабиа	012-30-34	Возни парк	4082	493	0	493	630	
4	Шкода фабиа	012-08-34	Директор Администрације	5063	408	0	408	230	
			Укупно		3252	0	3252	2680	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВО

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Шкода октавиа	012-03-34	Директор здравства	5947	462	0	462	308	
2	Тојота Ранер	012-60-34	Дијагностицки	3747	434	0	434	0	
3	Тојота Ранер	012-43-34	Дом за старе	2580	354	0	354	0	
4	Хундаи и30	012-07-34	Центар за социјални рад	3806	292	0	292	600	
			Укупно		1542	0	1542	908	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Шкода Фабиа	012-05-34	Директор одељења	5635	513	0	513	320	
			Укупно		513	0	513	320	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Дачиа Сандеро	012-69-34	Директор одељења	5409	479	0	479	390	
2	Тојота бус	012-32-34	Образовање-превоз ђака	12971	1828	0	1828	660	
3	VW Кеди	012-54-34	Образовање-Дом културе	7151	680	0	680	1250	
4	VW Комби	01-740-hi	Образовање-Јањево ученици	7148	852	0	852	0	
			Укупно		3839	0	3839	2300	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

Р.бр.	Возило	Рег. Ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Дачиа Сандеро	012-67-34	Директор одељења	8755	593	0	593	225	
2	Хундаи и20	012-17-34	Спортски комплекс	2881	226	0	226	390	
			Укупно		819	0	819	615	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ									
Р.бр.	Возило	Рег. Знака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Тојота Прадо	01Z-35-34	Директор одељења	4197	536	0	536	780	
2	Тојота Ранер	01Z-21-34	Јавне службе	4838	673	0	673	0	
3	Вв Кеди	01Z-14-34	Јавне службе	7785	780	0	780	455	
				Укупно	1989	0	1989	1235	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ									
Р.бр.	Возило	Рег. Знака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Тојота Рунер	01Z-06-34	Инспекција	7665	899	0	899	70	
2	ВВ Поло	01Z-04-34	Инспекција	6590	637	0	637	300	
3	Дачиа Сандеро	01Z-72-34	Директор одељења	6231	458	0	458	200	
				Укупно	1994	0	1994	570	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ									
Р.бр.	Возило	Рег. Знака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Дачиа Сандеро	01Z-68-34	Директор одељења	6487	390	0	390	430	
2	Хундаи Ацент	01Z-24-34	Урбанизам	3858	375	0	375	300	
				Укупно	765	0	765	730	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО									
Р.бр.	Возило	Рег. Знака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Хундаи и20	01Z-20-34	Директор одељења	3439	220	0	220	140	
				Укупно	220	0	220	140	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ									
Р.бр.	Возило	Рег. Знака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Хундаи и30	01Z-18-34	Директор одељења	2932	267	0	267	0	
2	Пежо 206	01Z-28-34	Пореска служба	5464	498	0	498	0	
				Укупно	765	0	765	0	
ЈКП ЕКОЛОГИЈА Д.Д.									
Р.бр.	Возило	Рег. ознака	Опис-корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Камионет ДФСК	01Z-78-34	Екологија	8266	870	0	870	370	
2	Шкода Октавиа	01Z-22-34	Екологија	5542	546	0	546	330	
3	Хундаи и20	01Z-19-34	Екологија	8380	722	0	722	600	
4	Камионет ДФСК	01Z-80-34	Екологија	6914	713	0	713	540	
				Укупно	2851	0	2851	1840	
АУТОБУСИ ЗА ПРЕВОЗ БАКА									
	Возило	Рег. ознака	Корисник	Пређена километража	Количина сипаног горива на Косову	Количина сипаног горива у Србији	Укупна количина горива	Сервис возила износ	Опис сервиса
1	Аутобус ФАП	01Z-45-34	Сектор образовања	11463	1074	0		0	
2	Аутобус ФАП	01Z-46-34	Сектор образовања	8034	1891	0	1891	0	
3	Аутобус ФАП	01Z-47-34	Сектор образовања	5309	440	0	440	0	
4	Аутобус ФАП	01Z-48-34	Сектор образовања	1210	124	0	124	0	
5	Аутобус ФАП	01Z-49-34	Сектор образовања	83	0	0	0	0	
6	Аутобус ФАП	01Z-51-34	Сектор образовања	4019	546	0	546	0	
7	Аутобус ТАМ	01Z-52-34	Сектор образовања	0	0	0	0	0	
8	Аутобус ФАП	01Z-53-34	Сектор образовања	0	0	0	0	0	
9	Аутобус Икарус	01Z-58-34	Сектор образовања	334	0	0	0	0	
10	Аутобус Икарус	01Z-61-34	Сектор образовања	9649	2213	0	2213	0	
11	Аутобус Икарус	01Z-62-34	Сектор образовања	4335	411	0	411	0	
12	Аутобус Евобус	01Z-74-34	Сектор образовања	8958	2861	0	2861	0	
13	Аутобус Икарус	01Z-75-34	Сектор образовања	1389	0	0	0	0	
				Укупно	9560	0	8486	0	

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЗАХТЕВА ЗА ПРЕВОЗ СА ЕО БАЛКАН ТУРС ОД
01.12.2023. ДО 31.05.2024.**

Редни бр.	Организација	Релације
1.	ФК Грачаница	Ропотово
2.	ШФ Грачаница	Брање
3.	Медицинска школа	Нови Сад
4.	Одељење Пољопривреде Општине Грачаница	Нови Сад
5.	НВО Херц	Лесковац
6.	Школа балета Грачаница	Беч
7.	Школа фудбала Грачаница	Штрпце
8.	Електротехничка школа	Шабац
9.	Школа фудбала 28ЈУН	Београд
10.	ФК Грачаница	Београд
11.	ОК Видовдан	Лесковац
12.	Школа Кнез Лазар	Нови Сад
13.	ШФ Грачаница	Врбас
14.	Општина Грачаница	Нови Сад
15.	Општина Грачаница	Нови Сад
16.	ФК Змајеви	Београд
17.	ТО Грачаница	Пролом Бања
18.	КУД Славуј и КУД Бранко Меденица	Пожаревац
19.	Удружење жена НУЖ	Београд
20.	Карате клуб Сенши	Чачак
21.	КУД Минатори Кишница	Драч
22.	Општина Грачаница	Охрид
23.	ФК Грачаница	Куршумлија
24.	Гимназија Приштина	Ниш
25.	Школа фудбала Грачаница	Куршумлија

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ ЗА ПЕРИОД ЗА ДЕЦЕМБАР 2023 - МАЈ 2024. ГОДИНЕ

- 1) Годишњи извештај за 2023 - Урађен је ГФИ и достављене су две верзије;
- 2) Тромесечни финансијски извештај за први квартал;
- 3) Тромесечни финансијски извештај за клаузулни капитални пројекат за први квартал;
- 4) Достављени су извештаји о закаснелим рачунима Трезору;
- 5) Достављени су извештаји о уговореним обавезама Трезору;
- 6) Достављен је извештај о прогресу капиталних инвестиција за први квартал;

БУЏЕТ

- 1) Израда кеш плана – Израђен је кеш план за 2024 годину;
- 2) Преадата су 3 захтева Трезору за промену кеш плана;
- 3) Обнављање лозинке и пасфорда за рад у пословно информационом систему;
- 4) Достављање листе службеника који имају депоновани потпис у одељењу Трезора;
- 5) За извештајни период потрошено је 3,478,571.40€. По економским категоријама потрошња је:
 - За плате и дневнице је потрошено 1,667,894.73€
 - За робе и услуге је потрошено 901,155.72€
 - За комуналије је потрошено 113,780.33€
 - За субвенције је потрошено 119,650.00€
 - За капиталне инвестиције је утрошено 676,090.62€
- 6) Сравнивање расхода са трезором и аванса за период Децембар- Мај;
- 7) Пренос неутрошених прихода из 2023 године у 2024 годину;
- 8) Повећање буџета за 2023 годину на основу реализације сопствених прихода и пренос у 2024 годину;
- 9) Учествовало се на семинарима у организацији УН ВОМЕН-а, ДЕМОС-а, ОСЦЕ-а и АКО;

Извештај рада благајне за период Јануар 2024 - Мај 2024. године:

- Свакодневни рад са странкама за наплату у благајни;
- Општинска такса за регистрацију возила – наплаћена такса у износу од 790.00€
- Свакодневна уплата дневног пазара у банци – уплаћено је 790,00€

Извештај послова службеника за Општинске приходе за период Јануар 2024 – Мај 2024 године:

- Изједначавање рачуна прихода у Трезор на основу економских кодова за све буџетске линије које остварају приходе;
- Редовно сакупљање, одвајање прихода по Дирекцијама и књижење у програм Фрее Баланце-а у извештајном периоду оставерени су приходи у износу од 1,125,155,25€ од чега су приходи општине 1,063,381.36€
- Приходи од саобраћајне и судске казне у износу од 61,835.00€
- Предати су захтеви трезору за алокацију сопствених прихода у износу од 1,063,381.36€ и исти износ је алоциран;
- Предати су захтеви трезору за алокацију саобраћајних и судских казни у износу од 61,835.00€ и исти износ је алоциран;
- Сравњење општинских прихода са трезором;
- Предато је 31 захтева за регистрацију добављача и сви су реализовани;

Извештај рада канцеларије за порез на имовину за Децембар 2023 - Мај 2024. године

- Наплаћено је 527,155.25€ пореза на имовину и земљиште;
- Извршавање текућих обавеза према Министарству Финансија одељењу за порез на имовину. Достава промена у систему у одређеном временском року које одреди Министарство;
- Издавање потврда о плаћеном порезу, током периода извештавања.издато је 64 потврда;
- Уписана 2 нова ПО;
- Примљене су 29 жалбе за порез на имовину и решене су 25 жалбе;
- Оверена су 571 уговора и наплаћена такса у износу од 119.850.00€

У ПЈРОЛ служби предати су следећи захтеви

- 2 захтева за новозапослене
- 10 захтева за отпуст радника
- 2 захтева за ретроактивне уплате
- 11 захтева за промене
- 10 захтева за промену Ж-Р

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023 - МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Тржишна инспекција

У претходних шест месеци инспекцијски надзор тржишне инспекције посебно је био усмерен на спречавање нелегалне трговине и сузбијање сивог тржишта у промету роба и услуга; затим на заштиту економских интереса потрошача (истицање цена, издавање рачуна, информисање о производима и услугама, рекламација на квалитет производа и услуга и др.); усаглашеност непрехрамбених производа са прописаним захтевима (безбедност производа, рокови употребе и сл.); регулисање радног времена пословних субјеката и други циљеви предвиђени прописима.

ЗАПИСНИЦИ		
Р.БР	Назив активности за коју је сачињен записник	Број сачињених записника
1	Записник о испуњењу техничких услова за рад новог бизниса	136
2	Записник са налогом за регистрацију бизниса и промене адресе	4
3	Записник са налогом за техничку сагласност	0
4	Записник о потврди подношења захтева за регистрацију бизниса, промене адресе и потврде подношење захтева за регистрацију и промену адресе	0
5	Записник о рекламацији производа	0
6	Записник о одбијању захтева за техничку сагласност и обустава делатности	0
7	Записник о изреченим казнама	0
8	Записник о спроведеним рутинским контролама (рок употребе производа, сагласност цена, контрола техничких услова, контрола издавања фискалних рачуна, мерних јединица, служења пића лицима млађим од 18 год. и сл)	4
9	Записник са опоменама о непоштовању радног времена и непостојања обавештења о радном времену	0
10	Записник о затеченом стању на терену	1
.....УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10		145

РЕШЕЊА И ЗАКЉУЧЦИ		
Р.БР	Назив активности за коју је сачињено решење и закључак	Број сачињених решења и закључака
1	Решење за техничку сагласност новоотвореног бизниса	123
2	Закључак о плаћеној казни	0
3	Решење о одбијању захтева за техничку сагласност новотвореног бизниса	0
.....УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3		0

ЗАХТЕВИ СТРАНАКА		
Р.БР	Врста захтева	Број примљених захтева
1	Захтеви странака за техничку сагласност	136

2	Други захтеви (Одлука Министарства индустрије, трговине и предузетништва)	0
..... УКУПАН БРОЈ ЗАХТЕВА 1,2		0

НОВЧАНЕ КАЗНЕ			
Р.БР	Врста и износ изречене казне	Број изречених казни	Износ казни
1	Изречене казне због кршења законских, подзаконских прописа и општинских правилника	0	00,00 €
..... УКУПАН БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ		0	00,00 €
..... УКУПАН ИЗНОС ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНИ			00,00 €

Инспекција јавних служби

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ

ЗАПИСНИЦИ И НАЛОЗИ		
Р.БР	Назив активности за коју је сачињен записник	Број сачињених записника
1	Записник са налогом о изрицању новчане казне ,одлагање земље на општинској парцели	1
2	Записник о контроли такси возила	4
3	Записник о утврђивању чињеничног стања услед плављења приватне имовине	1
4	Записник о стању на терену, велики број канализационих шахти без поклопаца као и изливање канализације	1
5	Записник о стању на терену, зачепљен одводни канал, дошло до плављења пољопривредних парцела	1
..... УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4,5		8

РЕШЕЊА И НАЛОЗИ		
Р.БР	Назив активности за коју је сачињено решење	Број сачињених решења
1	Решење о изрицању мандатне новчане казне због непоштовања закона и општинских правилника и налога инспектора	1
..... УКУПНО		1

Радам инспектора на терену остварени су следећи циљеви;

- Уочена неколико изливња јавне канализације, обавештена је регионална компанија за водоснабдевање како би интервенисала и спречило се даље изливање,
- Спречено је постављање тезги на јавним површинама за продају разноврсне робе.
- Такси возила на територији општине поседују потребне дозволе за обављање делатности.

Пољопривредна инспекција

ЗАПИСНИЦИ		
Р.БР	Назив активности за коју је сачињен записник	Број сачињених записника
1	Записник о престанку коришћења пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	8
2	Записник о увиду на лицу места на основу захтева грађана	32
3	Записник о измештању пчелињака	1
4	Записник о потврђивању промени намене земљишта	1
..... УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4		42

РЕШЕЊА		
Р.БР	Назив активности за коју је сачињено решење	Број сачињених решења
1	Решења о престанку коришћења пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	7
2	Решења по другом основу (потврде о броју пчелињих заједница)	30
3	Решење о измештању пчелињака	1
4	Службена белешка	5
..... УКУПНО СТАВКЕ 1,2,3,4		43

ПОСТУПЦИ ПРЕД НАДЛЕЖНИМ СУДОМ		
Р.БР	Назив активности	Број поднетих захтева
1	Захтев за покретање прекршајног поступка	5
..... УКУПНО		5

Инспекција за заштиту животне средине

ЗАПИСНИЦИ		
Р.БР.	Назив активности за коју је сачињен записник	Број сачињених записника
1.	Записник у вези одлагања отпада на неподвиженим местима	5
2.	Записник о контроли ОДЖС	29
3.	Записник по другом основу	4

ЗАХТЕВИ, ДОПИСИ И ОДГОВОРИ НА ПОДНЕТЕ ЗАХТЕВЕ		
Р.БР.	Назив активности	Укупан број
1.	Захтеви пристигли од стране грађана	2
2.	Пристигли дописи	0
3.	Упућени дописи	2
РЕШЕЊА		

Р.БР	Назив активности за коју је сачињено решење	Број сачињених решења
1	Решења о обустави активности	2

НОВЧАНЕ КАЗНЕ			
Р.БР		Број изречених казни	Износ казни
1.	Изречене казне због непоштовања закона и општинских правилника	3	770€
2.	Казне плаћене у року са умањењем од 50%	1	100€
3.	Казне плаћене у року без умањења од 50%	1	70€
4.	Неплаћене казне прослеђене извршитељској канцеларији	-	-
5.	Казне у процедури	1	500€

Свакодневно се обилази терен у циљу спречавања загађења вода и речних токова, спречавања нелегалног одлагања отпада, као и у циљу спречавања нелегалног паљења отпада. Врши се инспекција и надзор нелегалних депонија, обележавају се све нелегалне депоније и процењује стање, након чега се израђује годишњи извештај. На основу пријава грађана, како писмених тако и усмених излази се на терен и врши инспекцијски надзор и предузимају даље мере у складу са законом. Контролишу се загађивачи на територији општине, пре свега дозволе животне средине издате од стране Општине; врши се надзор на основу достављених општинских дозвола за животну средину објеката у изградњи. Инспекција животне средине врши исве остале послове које су предвиђене законом, правилником или другим подзаконским актима.

Грађевинска инспекција

ЗАПИСНИЦИ И ЗАХТЕВИ ГРАЂАНА		
БР	Назив активности за коју је сачињен записник	Број.
1	Записник о затеченом стања на терену	12
2	Записник и захтев за финално инспектовање	2
3	Записник о обустави грађевинских радова	6
4	Захтев за инспекцијски протокол	16
5	Записник за контролу на основа захтева грађана	2
6	Записник за казну	12
7	Записник за скидање траке	1
..... УКУПНО 1,2,3,4,5,6,7		51

РЕШЕЊА		
БР.	Назив активности за које је сачињено решење	Број.
1	Решење за обуставу грађевинских радова	9
2	Решење за рушење	9
3	Решење за казну	12
4	Легализација	0
5	Покретање судских поступака	1
6	Жалбе на решења	7

Ночане казне			
БР.	Мандатне казне	Бр.казне	Износ казне
1	Непоштовања закона	12	500€
2	Поступак принудног извршења	0	
..... УКУПАН БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ КАЗНА		12	6000€

ФИНАНИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРИХОДИМА ЗА ПЕРИОД 01.12.2023.-31.05.2024.		
Р. БР	НАЗИВ ПРИХОДА	ИЗНОС ПРИХОДА
1	Мандатне казне	200.00
2	Остале административне таксе (контрола техничких услова, потврде за пчелиња друштва)	12,925.00
3	Казне инспектора	7,441.90
УКУПНО		20,566.90

5. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УБРАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023-МАЈ 2024. ГОДИНЕ

За овај период било је следећих предмета заведених у књизи скраћеног протокола:

- Захтев за грађевинске услове: 59
- Захтев за сагласност: 68
- Захтев за увид у развојни план: 59
- Захтев за легализацију: 33
- Захтев за претварање земљишта: 29
- Захтев за еколошку дозволу: 28
- Захтев за грађевинску дозволу: 54
- Остали захтеви странака: 59

У периоду од децембра 2023. до маја 2024. године, сектор за издавање грађевинских дозвола, издао је следеће акте:

- Предуслови за повезивање на електричну и водоводну мрежу – 30, (Странке достављају КЕДС-у и РКВ Приштина предуслове како би добиле сагласност за прикључење на електричну и водоводну мрежу у циљу наставка процедуре добијања грађевинске дозволе)
- Спроводни акти – 28, (Обзиром да за Општински Развојни План није добијена сагласност Министарства за Пољопривреду, Шумарство и Рурални Развој, Одељење је све захтеве који су испуњавали услове за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, послало у надлежно Министарство на усвајање).
- Решења за промену намене земљишта – 37, (На основу добијених сагласности за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско од стране Министарства за Пољопривреду, Шумарство и Рурални Развој).
- Грађевински услови – 39, (За изградњу пословних и стамбених објеката, на основу Скупштинске Одлуке бр. Гб-310 од 27.06.2014. године о усвајању Општинског Развојног Плана за период од 2014-2029 године)
- Грађевинских дозвола – 26, (Након испуњавања свих процедура прописаних Законом о изградњи 04/3-110 и Административним упутством 06/2017, Одељење је обрадило грађевинску дозволу за изградњу 26 објекта).
- Обавештења - информације – 122, (На захтеве странака обрађено је 122 обавештења са свим траженим информацијама).
- Обавештења о накнадама и накнадама за легализацију – 19, (Одељење је на основу захтева за легализацију обрадило 19 обавештења о такси и такси за легализацију).
- Одлуке о укључивању на листи чекања (легализација) – 57.
- Решења о легализацији – 27, (На основу Закона бр. 06/L-024 о поступању са грађевинским објектима без дозволе, Департаман је обрадио 27 решења о легализацији).

У овом периоду, Одељење за урбанизам остварило је приход у износу од **242.028,84 €**, и то:

1. Промена намене земљишта:	85.676,75 €
2. Грађевинске дозволе:	152.518,11 €
3. Легализација:	3.833,98 €
Укупно:	242.028,84 €

0. Захтеви за легализацију: 33
 1. Одлуке о одлучивању на листи чекања: 35
 2. Одлуке о легализацији: 27
 3. Обавештења о допуни предмета: 14
 4. Потврде за наставак даље процедуре легализације: 17
 5. Инспекција објекта: 7
 6. Издавање потврде о ослобађању такес плаћања за легализацију: 1

У периоду децембар 2023. – мај 2024., Одељење за урбанизам, планирање и заштиту животне средине је издало 26 одлука и остварило је приход у износу од **32.877,15 €**.

➤ *Служба за становање*

- На основу радног налога бр. II 2064/ 23 од стране директорице, на основу поднетог захтева за раскид уговора о коришћењу стана од стране Николе Петровића II 2263/23 од 07. 12. 2023. Службеници службе за становање су изашли на терен у стану бр. 11 у згради Ц. Констатовали су да у стану нема оштећења.
- На основу радног налога од стране директорице Александре Ђекић службеници су изашли на терен у зградама за социјално становање у Лапљем Селу и Грачаници и при томе сачинили извештај.
- Службеници су обављали редовне послове у оквиру одељења.
- Дана 16.04.2024. у сарадњи општине Грачаница и Данског савета за избеглице додељени су кључеви од 34 стамбене јединице корисницима у Сувом Долу.
- Службеници су изашли на терен у Сувом Долу и сачинили извештај за зграде А, Б, Ц и Д.
- Пристигао захтев од стране Ненада Дабића за раскид уговора о коришћењу стана бр. 5 у згради Б у Доњој Гуштерици.
- Службеници су сачинили записник о примопредаји стана - кључева бр. 5 у згради Б у Доњој Гуштерици.
- На основу радног налога бр. II 786/24 за излазак на терен и сачињавања чињеничног стања, службеници су изашли на терен у насељу Берген и том приликом су уручили кључеве следећим станарима: Амруш Келић, Горан Вујисић, Зана Пљакић.

Капитални пројекти

- **Пројекат „Рехабилитација, одржавање инфраструктуре и разне интервенције“ у Општини Грачаница:**
 Бр. Набавке: ГРА618-23-1547-5-1-1;
 Уговор потписан 17. 05. 2023 године;
 Вредност уговора 2. 900. 000€;

- Асфалтирање у Грачаници улица Гагаринова, 415.20 m², у Лапљем Селу улица Жарка Петровића 1049.23 m², обележавање путне инфраструктуре Преоце-Угљаре; Преоце - Лепина - Скуланево као и Лепина - Батусе, насипање дела Сопоћанске улице у Угљару.
 - Започело се са реконструкцијом улице Стефана Немање у Чаглавици, започело се са радовима на уклањању постојећег асфалта који је био у лошем стању, ископа земље као и тампонирање новог слоја тампона у гранулатима 120,063.031. Исплаћена фактура у износу од 42.070.50 €.
 - Започело се са радовима од Маригоне према ромском гробљу на ископу земљишта као и тампонирању.
 - Наставило се са радовима на изградњи пешачке стазе и постављању ивичњака.
 - Започело се са радовима од Маригоне према ромском гробљу на ископу земљишта као и тампонирању.
 - Започело се са радовима на асфалтирању улице Царинске која се спаја са Магистралним путем, извршени су сви радови, исплаћена фактура од 168.860.60 €
 - Започело се са реконструкцијом улице Стефана Немање у Чаглавици, завршени су сви радови на постављању пешачке стазе као и асфалтирању улице у два слоја асфалта. Извршен технички пријем дана 07. 05. 2024. потписана фактура од 213,152.14 €.
 - Завршени су радови на насипању улице Југ Богдана од Маригоне до ромског гробља у дужини од 860 m, извршен технички пријем 07. 05. 2024. исплаћена фактура 95,030.00 €
- **Пројекат „Изградња зграде за социјално становање - Фаза II“**
 Бр. Набавке: ГРА618-23-1552-5-1-1;
 Уговор потписан: 28. 04. 2023. године;
 Вредност уговора: 584.850,49 €.
 - Радови су извршени на малтерисању зидова и започето је глетовање. Дана 21. 12. 2023. извршен је пресек стања, радови ће бити настављени у току 2024. године.
 - Исплаћена је фактура у износу од 49.417,44 €.
- **Пројекат „Изградња едукативно-рекреативног центра у Грачаници“**
 Бр. набавке: Гра 618-23-4085-5-2-1;
 Уговор потписан: 20. 06. 2023. године;
 Вредност Уговора 327.999,85 €;
 Исплаћен аванс у износу од 15%.
 - Радови су почели на тампонирању стопе, армирачки радови, бетонски радови прве плоче и потпорног зида као и армирачки радови на стубовима, извршено је бетонирање друге плоче као и бетонирање и армирање стубова.
 - Исплаћена је друга фактура у износу 46.748,00 €
 - Извршени су радови на армирано бетонској трећој плочи као и радови на стубовима, исплаћена фактура 26,973.27 €, скинут аванс од 4.045.99 €

- **Набавка грађевинског материјала за потребе Општине Грачаница**
 - Наставило се са наручивањем и испоруком грађевинског материјала.
 - Исплаћена фактура у износу од 32.521,60 €

- **Изградња вишенаменске сале у Ливађу**

Бр. Уговора: ГРА - 618-23-7145-5-2-1
 Уговор потписан: 15. 08. 2023.
 Вредност уговора: 52.701,64 €

 - Извршени су сви радови на објекту, технички пријем радова извршен је 11. 12. 2023. године и објекат је спреман за коришћење;
 - Исплаћена коначна фактура у износу од 32.150.51 €, као и аванс уговора у износу од 5.103.76 €.

- **„Чишћење и прање тротоара, зимско и летње одржавање путева и разне интервенције у Општини Грачаница“**

Бр набавке: ГРА618-23-7538-2-1-1.

 - У Јануару месецу радило се на чишћењу леда и снега на свим регионалним путевима као Локалним, на територији Општине Грачанице као и бацање соли и ризле, радови су се одвијали; 08. 01. 2024., 16. 01. 2024., 21. 01. 2024., 22. 01. 2024.

- **„Уређење улице Цар Лазар у Грачаници - Фаза I“**

Број уговора: ГРА618-23-10656-5-2-1
 Уговор је потписан: 26. 10. 2023.
 Вредност уговора: 118,771.50 €
 Извођач радова: В CORP SH.P.K

 - Пројекат је потписан 26. 10. 2023. године, због лоших временских услова и краја буџетске године, приморани смо били да исти реализујемо у току 2024.
 - Радови су започети фебруара месеца, учвршћивање геодетских тачака као и физичко обезбеђење ознака мреже за део саобраћајница, скидањем постојећих и оронулих тротоара, као и ивичњака и других објекта на тротоару.
 - Започети радови на скидању старог тампона и постављање новог, такође су постављени и нови ивичњаци, одрађена је и ригола, након тога је започето постављање нових бетонских плоча. Одрађено је машинско набијање бетонских плоча на тротоару, насипање ситног песка на бетонским плочама.
 - По завршетку ових радова плаћена је фактура у износу од 80,954.60 €.
 - Постављање оплате и арматуре, започети су радови на уградњи штампаног бетона.

- **„Изградња и реконструкција паркова на територији Општине Грачаница“**
 - Са редним бројем набавке **ГРА618-23-7802-5-2-1**, укупне вредности **85,043.60 €**. Пројект менаџери су грађ.инг. Милица Михајловић и арх.инг. Лазар Петровић. Извођач радова је доставио и уградио шљунак у парковима у Батусу и Бадовцу, како је и предвиђено пројектом.

➤ **Праћење и менаџерисање пројектима у изградњи**

- **Праћење пројекта Партерно уређење и ограђивање амбуланти у Доњој Гуштерици и Угљару** под редним бројем набавке ГРА 618-23-11106-5-2-1, интерним бројем ГРА618-23-033-521. Вредност уговора износи 17.222,22 €.

У протеклом периоду извођач радова је завршио све радове предвиђене уговором.

- Динамички план градње је испоштован у складу са временским условима када је могло да се радови изводе;
- На основу завршених радова одобрена је исплата окончане ситуације у износу од: 1,843.00 €;
- Именована комисија је дана 13. 12. 2023. изашла у пуном саставу и констатовала да су извршени сви радови предвиђени уговором.
- На овом пројекту су одобрени додатни радови.

- **Партерно уређење и ограђивање амбуланти у Доњој Гуштерици и Угљару – Додатни радови** под редним бројем набавке ГРА 618-23-13081-5-3-5, интерним бројем ГРА618-23-033-521-5. Вредност уговора износи 1,498.00 €.

У протеклом периоду извођач радова је завршио све радове предвиђене уговором:

- Динамички план градње је испоштован у складу са временским условима када је могло да се радови изводе;
- На основу завршених радова одобрена је исплата окончане ситуације у износу од: 1,498.00 €;
- Именована комисија је дана 13. 12. 2023. изашла у пуном саставу и констатовала да су извршени сви радови предвиђени уговором.

- **Уређење јавног простора у Кишници под редним бројем набавке : ГРА-618-23-10085-5-2-1 и интерним бројем ГРА- 618-23-035-521 .** Вредност уговора 16,398.00 € .

- У протеклом прериоду извођач радова је извршио све радове предвиђене уговором;
- Одобрена је исплата окончане ситуације у вредности од 3.115,00 € за радове које је извођач извео на терену;
- Позиција 5.5. није у могућности да се уради зато што нема места на терену. Из тих разлога уговор се умањује за 890.00 €;
- Од уговорене вредности 16,398.00 € одбија се позиција. 5.5. у вредности од 890.00 € и исплаћује се прва и друга ситуација у вредности од 15.508,00 €;
- Предвиђени динамички план градње је поштован у складу са временским условима када је био могућ рад на терену;
- Именована комисија за технички пријем је дана 08. 12. 2023. године изашла на терен и констатовала да су изведени сви радови у складу са уговором.

- **Реновирање дома за старе и кућа за омладину** под редним бројем набавке ГРА618-23-9705-5-2-1, интерним бројем ГРА618-23-034-521. Вредност уговора износи 13,384.53 €.

У протеклом периоду извођач радова је завршио све радове предвиђене уговором.

- Динамички план градње је испоштован у складу са временским условима када је могло да се радови изводе и отежаних услова рада због боравка корисника домова;
 - На основу завршених радова одобрава се исплата окончане ситуације у износу од: 13,384.00 €. Именована комисија је дана 20. 12. 2023. изашла у пуном саставу и констатовала да су извршени сви радови предвиђени уговором.
 - На овом уговору одобрени су додатни радови:
- Уговор **Реновирање дома за старе и куће за омладину – Додатни радови у Грачаници** под редним бројем набавке ГРА618-23-13710-5-3-5, интерним бројем ГРА618-23-13710-5-3-5. Вредност уговора износи 1,323.00 €.

У протеклом периоду извођач радова је завршио све радове предвиђене уговором.

- Динамички план градње је испоштован у складу са временским условима када је могло да се радови изводе и отежаних услова рада због боравка корисника домова;
- На основу завршених радова одобрава се исплата окончане ситуације у износу од: 1,323.00 €;
- Именована комисија је дана 20. 12. 2023. изашла у пуном саставу и констатовала да су извршени сви радови предвиђени уговором.

• **Уређивање дворишта око Образовног Центра**

- под редним бројем набавке : ГРА618-23-10140-5-2-1 И интерним бројем ГРА618-23-10140-5-2-1 Вредност уговора 8,860.00€ .
- Одобрена је исплата окончане ситуације у вредности од 1,200.00 €, за радове које је извођач извео на терену;
- Предвиђени динамички план градње је испоштован у складу са временским условима када је био могућ рад на терену;
- Извођач радова започео је са радовима 31. 10. 2023. године, а завршио радове 12. 12. 2023. када је именована комисија за технички пријем радова изашла на терен и констатовала да су завршени сви радови;
- Током реализације пројекта није било потребе уградити предвиђене количине бетона и арматуре зато што је ограда постављена на бетонским ивичњацима, а због водоводне и електромреже није било могућности да се раде сви предвиђени делови бетонских темеља. Из тих разлога предвиђена вредност уговора се умањује за 291.50 €.

• **Изградња капеле на новом гробљу у Грачаници** под редним бројем набавке : ГРА-618-23-7569-5-2-1 И интерним бројем ГРА- 618-23-024-521. Вредност уговора: 122.555,00 € .

- На основу пресека изведеног стања урађеног дана 20. 12. 2023. године одобрена је исплата треће ситуације у вредности од 9.417,30 €, за радове које је извођач извео на терену;
- Предвиђени динамички план градње се поштује у складу са временским условима када је могућ рад на терену, извођачу радова је преостало још 14 радних дана које

није успео да изводи у овој години из тих разлога извршен је пресек стања на изведеним радовима;

- У наредној години се планира наставак радова који нису изведени а предвиђени су уговором, када се створе временски услови за то;
- У протеклом период завршена је сива градња на помоћном објекту а на објекту капела завршена је сива градња осим израде кровне конструкције и кровног покривача.

У протеклом период извођач радова је изводио следеће радове:

- Радове на армирању кровне косе плоче, греда серклажа и степеништа;
- Радове на бетонирању таванске плоче;
- Радове на зидању зидова;
- Преостали радови су финални и завршни радови.

➤ Праћење пројекта уговора: **Изградња парка за децу у основној школи у Грачаници**, са индетификационим бројем ГРА618-23-11241-5-2-1 и интерним бројем ГРА618-23-042-521, укупне вредности уговора 28,435.00 €.

- Одобрена је исплата друге ситуације у вредности од 5,150.00 € ,по пресеку изведеног стања. Пресек радова је извршен на основу сагласности директора Урбанизма Александре Ђекић, директора Администрације Игора Аритоновича и директора финансија Славиша Ничић, да ће се у наредној години обезбедити средства из сопствених прихода за наставак овог пројекта.
- Исплата се одобрава за досадашње извршене радове на терену.
- Дат је налог извођачу радова да изврши позицију П.1. Постављање информативних плоча и знакова за градилиште као и за опасна подручја. Ради безбедности деце, зато што су уграђени дечији реквизити а пројекат није у потпуности завршен (није уграђена заштитна тартан подлога);
- Осигурање извршења тендера је до 09. 01. 2025.;
- Предвиђени динамички план градње испраћен је у складу са временским условима, према предвиђеном динамичком плану радови су требали да се заврше 08. 12. 2023. године али с обзиром да је био кишни период и температуре у минусу поједине позиције нису могле да се изводе на терену и извођач радова је имао 12 нерадних - кишних дана;
- Преостало је још 3 радних дана за извођење радова од дана када се буде дао налог за настављање радова.

У претходном периоду извођач радова је изводио следеће радове:

- Радове на постављају дечјих реквизита;
- Уградња бехатон коцки.

➤ Праћење уговора **Услуге пројектовања за потребе општине** под редним бројем набавке : ГРА-618-23-6576-2-2-1 И интерним бројем ГРА- 618-23-018-221 . Укупна индикативна вредност уговора је 120,000.00 €. Уговор је двогодишњи.

- Одобрена је исплата прве ситуације у вредности од 4.064,25 € за услуге пројектовања за израду пројектно техничке документације.

- За одељење Урбанизма, просторног планирања и заштиту животне средине:

1. Израда техничке документације на нивоу главног пројекта за реконструкцију, санацију и изградњу пројекта: Уређење улице Цара Лазара у Грачаници Фаза 1. За исплату $2000 \text{ m}^2 \times 0,50$ по уговореној цени = 1000.00 €
- Ова исплата ће се вршити из кода: Уређење улице Цара Лазара у Грачаници – Фаза 1.

- За одељење Администрације:

1. Израда пројекта за изградњу парка у Кишници по меморандуму у површини од $450 \text{ m}^2 \times 0,01$ по уговореној цени = 4,5 €,
2. Израда пројектно техничке документације за изградњу парка за децу у Сушици по меморандуму у површини од $450 \text{ m}^2 \times 0,01$ по уговореној цени = 4,5€;
3. Израда пројектно техничке документације на нивоу главног пројекта за изградњу и реконструкцију путева и тротоара по меморандуму за следеће пројекте:
 - Пут Те Емруши у Сушици 260 m^2 ;
 - Пут св. Надежде Петровић 2400 m^2 ;
 - Тротоар у Кишници код рудника 260 m^2 ;
 - Паркинг код школе у Кишници 350 m^2 ;
 - Паркинг код гробља у Кишници 300 m^2 ;
 - Пројектовање тротоара у улици Ибрахим Ругова $114 + 160 \text{ m}^2$;
 - Пут у улици Катарина Јосипи 120 m^2 ;
 - Паркинг код зграда у Кишници 280 m^2 ;
 - Пут код цамије у Кишници 708 m^2 ;
 - Паркинг испред школе Рузхди К 120 m^2 ;
 - Улица Л.Минатореве 80 m^2

Укупно метара кавадратних $260+2400+260+350+300+160+114+120+280+708+120+80 = 5152 \text{ m}^2$ х по уговореној цени $0,50 \text{ €} = 2,576.00 \text{ €}$;

Ова исплата ће се вршити из кода: Суфинансирање са потенцијалним донаторима укупно $4,5+4,5+2,576.00 = 2,585.00 \text{ €}$;

За одељење јавних служби и ванредне ситуације :

- Израда пројектно техничке документације за канализациону мрежу у Угљару 300 m^2 по уговореној цени $0,01 \text{ €} = 300 \times 0,01 = 3,00 \text{ €}$;
- Геодетско мерење за потребе израчунавања падова терена за први предлог за канализациону мрежу у Угљару $279,31 \text{ x}$ по уговореној цени $1,70 = 279,31 \times 1,7 = 474,83 \text{ €}$;
- Ова исплата ће се вршити из кода: Изградња и доградња канализационе и водоводне мреже у насељима : Грачаница, лапље Село, Чаглавица, Преоце, бадовац, Угљаре , Кишница и Сушица.

За одељење Образовања:

- Израда пројектно техничке документације за изградњу котларнице у Доњој Гуштерици $41,08 \text{ m}^2$ х по уговореној цени $0,01 \text{ €} = 0,41 \text{ €}$;

- Ова исплата ће се вршити из кода: Изградња котларнице у школи у Доњој Гуштерици;
- Израда пројекта за изградњу Вишенаменске сале у Ливађу 101 m² по уговореној цени од 0,01 € = 1,01 €;
- Ова исплата ће се вршити из кода: Изградња вишенаменске школске сале у Ливађу.

УКУПНО ПЛАЋАЊЕ ПОДЕЉЕНО ПО КОДОВИМА:

- Уређење улице Цара Лазара у Грачаници – Фаза 1 = 1000.00 €;
 - Суфинансирање са потенцијалним донаторима укупно 4,5+4,5+2,576.00 = 2,585.00€;
 - Изградња и доградња канализационе и водоводне мреже у насељима : Грачаница, Лапље Село, Чаглавица, Преоце, бадовац, Угљаре , Кишница и Сушица: 3+474,82 = 477,82 €;
 - Изградња котларнице у школи у Доњој Гуштерици = 0,41 €;
 - Изградња вишенаменске школске сале у Ливађу = 1,01 €.
- У протеклом периоду је рађено на изради предлога пројекта за конкурисање финансирања од стране Данског савета, учествовање на састанцима везано за предлоге тих пројеката, састављању и изради апликације за конкурс и израду пројектно техничке документације за следеће пројекте:
 - *Изградња теретане на отвореном у делу насеља Грачаница званом Падалиште;*
 - *Изградња теретане на отвореном у делу насеља Грачаница код Спортског комплекса;*
 - *Израду пројектно техничке документације за пројекат изградња ограде око излетишта „Чесма“*
 - Управљање уговором „Услуге пројектовања за потребе општине“ под редним бројем набавке : ГРА-618-23-6576-2-2-1, интерним бројем ГРА- 618-23-018-221. Укупна индикативна вредност уговора је 120,000.00 € . Уговор је двогодишњи.
 - Израда пројектних задатака за Реконструкцију улице Цара Лазара Фаза 2;
 - Пројекте за асфалтирање и реконструкцију улица од стране МАЈС -а;
 - Реконструкцију пута Ибрахим Ругова у Кишници;
 - Улице код школе у Сушици;
 - Улица код Спортско едукативног комплекса у Кишници- Грачаници;
 - Улица Надежде Петровић у Лапљем Селу;
 - Улица код Дома културе у Чаглавици;
 - Улица према насељу Маригона у Преоцу;
 - Ромска улица у Грачаници;
 - Улица код ашкалија у Радеву;
 - Дат пројектни задатак, вршена мерења на терену, улица Цара Лазара фаза 2, као и изградња путева у складу потреба меморандума са МАЈС-ом.

- Израда пројекта канализационе мреже у улици Кнеза Лазара у насељу Доња Гуштерица, до улице Књегиње Љубице.
- Израда пројектно-техничке документације, обилазак терена и израда пројекта за потребе одељења образовања. Израда помоћног објекта за смештај огрева у средњошколском центру у Лапљем Селу.
- Учествовање на састанку, израда пројекта и презентација пред комисијом УНМИК-а:
 - Пројекат за изградњу ограде излетишта „Чесма“;
 - Пројекат за изградњу теретане на отореном;
 - Донација средстава за Ромску емисију на радио Грачаници;
 Сви наведени пројекти су одобрени.
- Израда детаљног пројекта, као и расписивање тендера, излетишта „Чесма“ за Словачку амбасаду.
- Израда пројектног задатка за пројектовање канализационе мреже у улици Патријарха Павла у Грачаници до цркве у Новом Бадовцу.
- Расписивање тендера за следеће улице:
 - Улица Те Емруши у Сушици;
 - Улица код џамије у Кишници;
 - Паркинг код школе у Кишници;
 - Паркинг у Кишници;
 - Улица Катарина Јосипи;
 - Паркинг код зграда у Кишници;
 - Тротоар код џамије у Кишници;
 - Паркинг испред школе Ружди у Сушици;
 - Улица Л. Минатореве;
 - Улица Маколт;
 - Улица Маригона у Преоцу;
 - Тротоар Ибрахим Ругова.
- Расписивање тендера за оставу за пелет у средњошколском центру;
- Израда пројектног задатка за два стамбена објекта у Лапљем Селу за прикључак на електричну мрежу.
- Учествовање на презентацијама за Развојни план.
- Учествовање на састанку надлежног Министарства за доделу станова.
- Израда пројектно-техничке документације за зграду „Екологије“
- Расписивање тендера за канализациону мрежу улице Патријарха Павла;
- Питендер за пелет у средњошколском центру;
- Расписивање тендера за електрични прикључак за 2 објекта у Лапљем Селу.

6. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023 – МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Одељење за образовање обављало је активности које се тичу одржавања и унапређења процеса образовања у предшколским установама, основним и средњим школама, које функционишу на територији Општине Грачаница. Сваке године одељење у складу са буџетским планом и средствима, исте улаже и троши у капиталне пројекте, робе и услуге, за комуналне услуге и логистичку подршку свим образовним институцијама, домовима култура и спортским клубовима на територији наше општине.

У децембру 2023. године приведени су крају капитални пројекти:

„Изградња вишенаменске сале у Ливађу“
„Изградња парка за децу у ОШ Краљ Милутин у Грачаници“
„Уређење дворишта око Образовног центра у Лапљем Селу“

Из фонда роба и услуга у децембру 2023. године успешно су реализовани пројекти:

-Дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих објеката предшколских установа, појединих основних школа, као и Средњошколског и Образовног центра у Лапљем Селу.

-Набавка школског инвентара у виду школских клупа и столица.

-Набавка ИТ опреме

-Набавка хигијенских средстава

Новим инвентаром опремљене су основне школе у Лепини и Угљару.

Подељено је око 1000 новогодишњих пакетића деци школског узраста

Из фонда грантова министарства укупан фонд за капиталне инвестиције за 2024.годину Одељења за образовање износи 26.173.00 €.

Из фонда за капиталне трошкове у 2024-ој години у периоду извештавања покренута је тендерска процедура за „Изградња помоћног објекта за смештај огрева у Средњошколском центру у Лапљем Селу“, пројектована вредност 16,173,00 евра, док се за пројекат „Реконструкција школе у Ливађу“ чека израда пројектно-техничке документације како би се покренула тендерска процедура.

Укупан фонд за категорију роба и услуга за 2024. годину износи 164.489.00 евра.

У периоду извештавања из фонда за робе и услуге покренуте су следеће набавке

-Набавка спортских реквизита

Из фонда роба и услуга редовно су измиривани трошкови за различите услуге (гориво за возила и грејање, технички прегледи возила при регистрацији, осигурање и административне, услуге интернета, услуге сервисирања службених возила, услуге физичког обезбеђења, набавка гума за службена возила, набавка образаца и штампање брошура, дневнице за службена путовања ...)

Из фонда за комуналне трошкове плаћани су рачуни за утрошену електричну енергију и воду. Напомињемо да је овај фонд недовољан за поменуте трошкове па се институције, за ове потребе, делимично финансирају и из других извора. Фондови одељења за ове услуге се распоређују према приоритетима. Укупан износ за комуналне трошкове износи 40.000 € на годишњем нивоу за образовне институције. Логистичка подршка образовним институцијама односи се на разне видове помоћи које одељење пружа, без обзира да ли се ради о директној помоћи или преко неких других одељења и институција. Првенствено се мисли на пружање услуга у виду транспорта за разне потребе образовних и других институција (стручна усавршавања, радионице, семинари, такмичења...). Детаљније информације о броју реализованих превоза, у свом извештају доставила је служба возног парка.

Важније активности током периода извештавања:

- У јануару месецу сходно Закону о јавним службеницима извршено је оцењивање радника и израда индивидуалног плана цивилних службеника запослених у Одељењу образовања.
- Извршена је набавка огревног материјала у виду огревног дизела за потребе Образовног центра у Лапљем Селу и УПВО у Доњој Гуштерици..
- Почетком априла у Средњошколском центру у Лапљем Селу одржан је 7. Сајам образовања. Сајам је одржан под слоганом „Дођи и информиши се“, био је намењен ученицима завршних разреда средњих школа, и пружао могућност да на једном месту добију све потребне информације о наставку школовања.
- Извршена је набавка, затим и садња украсног биља у дворишту ОШ Браћа Аксић у Сувом Долу, како би се оплеменио дворишни простор нове школе.
- Извршена је набавка спортске опреме и реквизита за потребе одржавања спортског хуманитарног турнира „Играјмо за нечији осмех“.
- Средњој Пољопривредној школи у Лапљем Селу дониране су две школске табле.
- Музичкој школи „Стеван Мокрањац“ у Лапљем Селу донирана су два десктоп рачунара за потребе несметаног одвијања наставног процеса.
- За потребе прославе дана Економско-трговинске школе из Лапљег Села извршено је штампање годишњег часописа „Економист“, који уређују професори и ученици школе. Часопис је штампан у тиражу од 50 примерака.
- Додељени су таблет рачунари ученицима који су остварили запажене резултате на међународним такмичењима.
- Тренутно се ради на припреми СОБ-а за период 2025-2027, као и планирање буџета за фискалну 2024. годину.
- У више наврата су скупштински органи потраживали информације из Одељења за образовање и културу. На ове захтеве је наше одељење правовремено одговарало и пружало тражене информације. Најчешће су се подаци односили на образовно васпитни процес и снабдевеност институција огревним материјалом и тренутном безбедносном ситуацијом.

- С обзиром на то да Дирекција за омладину и спорт нема свој буџет, Дирекција за образовање и културу потпомогла је превоз чланова локалних спортских клубова и школа на турнире и такмичења, као и плаћање комуналних трошкова за спортске хале и полигоне.

Сектор за културу, општинске Дирекције за образовање и културу имао је задатак, да надгледа и потпомаже све активности везане за област културе.

- На територији Општине Грачаница постоје девет Домова културе. Као једну од најредовнијих активности сектора за културу је редован пријем захтева за плаћање рачуна за воду и електричну енергију од стране установа културе, који функционишу на територији општине Грачаница.

- Установама културе је у неколико наврата достављан и канцеларијски материјал, неопходан за свакодневно функционисање. Такође, испоручиван је и хигијенски материјал неопходан за одржавање просторија.

Сектор за културу је подржао организацију традиционалних манифестација између осталих Најјаче Васкршње јаје, припреме око организације Видовданских свечаности. Подршка је пружена како кроз финансирање тако и кроз логистику (транспорт, уступање просторија, ангажовање особља).

- Из фонда за културу расписан је Јавни позив за доделу субвенција у области културе у укупној вредности од (30.000,00+10.000,00 евра), 30.000,00 евра је из фонда за субвенције из Сектора за културу. Предмет Јавног позива за доделу субвенција је финансирање пројекта у оквиру „Дани Грачанице-Културно забавно лето 2024“, финансирање се односи на пројекте који доприносе остварењу јавног интереса са посебном пажњом на адекватан развој омладине у области културе. Субвенције у области културе подразумевају све пројекте везане за обележавање значајних културних и верских манифестација, датума, јубилеја.

- Што се тиче процеса за верификацију диплома са Универзитета у Северној Митровици у периоду извештавања примљена су 8 захтева за верификацију, док је од стране Комисије за верификацију диплома завршен и преузет 1 захтев.

7. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023 – МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Делегација Покрајинског завода за спорт и медицину спорта из Новог Сада одржала је предавање на тему самопоуздања и значај кардиолошких прегледа код деце и презентацију рада кроз видео записе и фотографије током боравка деце из Грачанице на петодневном кампу на Летенки (Фрушка Гора) и резултате анкете која је спроведена међу децом школског узраста са територије општине Грачаница. Стручни тим Покрајинског завода за спорт и медицину спорта из Новог Сада у просторијама Средњошколског центра у Лапљем Селу обавио је тестирање и медицинско испитивање деце виших разреда основне школе “Краљ Милутин“ из Грачанице која се активно баве спортом. Морамо нагласити да је обављено 120 тестирања како теренских тако и лабораторијских и ЕКГ прегледа. Децу је прегледала један од најбољих педијатра и кардиолога у држави Проф. др Душица Ракић, професор на медицинском факултету у Новом Саду. Директор одељења за спорт Душан

Цвејић исказао је да се можемо похвалити континуитетом сарадње са покрајинским заводом за спорт и медицину спорта из Новог Сада јер је ово друга година како активно радимо на унапређењу и превенцији здравственог стања наше деце која се професионално и рекреативно баве спортом.

Директор одељења за омладину и спорт Душан Цвејић из личних прихода уручио је деци из Електротехничке школе “Михајло Пупин” из Сушице 4 дреса gewo, 4 рекета gewo, 20 професионалних лоптица gewo и 100 лоптица за тренинг пред одлазак на Републичко такмичење у стоном тенису у Новом Саду.

Резултат добре сарадње са припадницима Италијанских Карабињера је то да су посетили спортски комплекс „Драган Џајић“ у Грачаници и уручили одељењу лопте за фудбал и тениске рекете.

Директор одељења за омладину и спорт Душан Цвејић уручио је гарнитуру дресова и 3 лопте члановима фудбалског клуба Танго 038.

Директору одељења за омладину и спорт уручена је плакета за допринос у развоју спорта у 2023 години. у Покрајинској влади АП Војводине од директора завода за спорт др Данијела Жупића и подсекретарке за спорт и омладину у АП Војводина Аранке Биндер.

Директор одељења за омладину и спорт Душан Цвејић отворио је 20- ти. Светосавски турнир у стоном-тенису у спортско-пословном центру СПЕНС у Новом Саду.

Међународна организација за миграције ИОМ, захваљујући доброј сарадњи са Општином Грачаница и одељењима за економски развој и омладину и спорт обезбедила је спортску опрему и реквизите за “ЖОК” Видовдан. ИОМ је одбојкашком клубу донирао 200 дресова, 90 тренерки, 120 лопти и другу вредну опрему, која ће им користити током тренирања. Опрема је обезбеђена преко пројекта Програм за стабилизацију заједница 4 који финансира Канцеларија ЕУ на Косову.

Школа фудбала Полет - “Змајеви” из Лапљег Села били су гости фудбалском клубу Партизан.

Дечаци генерације 2013,2014,2015 и 2016 годиште су одиграли пријатељске утакмице са својим вршњацима из фудбалског клуба Партизан. Општина Грачаница је обезбедила освежење и превоз за 50 дечака и два тренера. Ова посета је трајала 3 дана тако да су деца имала времена да са домаћинима обиђу музеј, зоолошки врт и остале знаменитости града Београда.

Уручени су спортски реквизити организаторима и представницима основне школе “Кнез Лазар” у Доњој Гуштерци за хуманитарни турнир “Играј за нечији осмех” који се другу годину за редом одржава у Доњој Гуштерици. Општина Грачаница је обезбедила спортску опрему и реквизите.

Отворен први фитнес центар за жене. На основу идеје одељења за омладину и спорт а уз подршку мисије ОЕБС – а и кабинета председнице општине Грачаница отворен је фитнес и GYM студио за жене. Отварању ове мини теретане присуствовала је председница Општине Грачаница и председник ОЕБС-а Едуард Андерсон, директор департмана за јавну безбедност. Одељење је дошло на идеју да покрене активност која би била посвећена само женском полу а да то буде управо фитнес студио само за жене. Вредност справа која је

обезбедила мисија ОЕБС-а је 8000е. Да је заинтересованост велика јасан је показатељ јер већ имамо пријављених 67 жена са територије наше општине

Обележен светски дан Рома. Одељење за омладину и спорт у сарадњи са ромским образовним центром организовала турнир у малом фудбалу на ком је учешће узело 20 екипа са Косова. Поред усутпања балон сале општина Грачаница је обезбедила пехаре, медаље и лопте.

Са циљем подршке у прикупљању преосталог новчаног износа за лечење Луке Секулића у Италији, омладинска акција Грачанице у сарадњи са одељењем за омладину и спорт организовала је турнир у малом фудбалу и баскету 3x3. Сав приход од уплате екипа је уплаћен на рачун Лукине мајке Јелене Секулић (1000е). Такође одељење за омладину и спорт је преко тога донирало 300е који су прикупили радници овог одељења.

Школа каратеа Сенши учествовала је на првенству Србије за полетарце, пионире и наде које се одржавало у Младеновцу. Поред јаке конкуренције каратисткиња Јована Филић освојила је треће место у Катама. Општина Грачаница је обезбедила превоз, освежење и финансијска средства за уплату котизације.

У организацији Туристичке организације Грачанице и одељења за омладину и спорт у Хали спортова у Лапљем Селу одржан је трећи Васкршњи турнир у стоном тенису. Турнир се играо у појединачној конкуренцији у четири категорије (млађи кадети, кадети, јуниори и сениори), а наступало је 140 учесника са територије наше општине, Васкршњи турнир у стоном тенису је догађај где резултат није у првом плану већ хуманост, пријатељство и дружење. На турниру је прикупљено 230е и новац је уплаћен на рачун мајке Јелене Секулић.

8. ИЗВЕШТАЈ ОД РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023-МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Визија ОЗСЗ тежи ка стварању здравог и просперитетног друштва у којем сви грађани имају приступ висококвалитетној здравственој и социјалној заштити. Кључни елементи визије: једнак приступ здравственим и соц. услугама, високи стандарди квалитета пружању услуга, пружање подршке рањивим групама као и развој одрживих здравствених и социјалних система који могу дугорочно задовољити потребе становништва. Циљ нам је створити друштво у којем сваки грађанин може остварити свој пуни здравствени и социјални потенцијал кроз доступне и висококвалитетне и одрживе услуге. У табелама испод приказан је број корисника и број услуга у здравственој и социјалној заштити, у периоду Децембар 2023.-Мај 2024. године.

Р.бр	НАЗИВ ОДЕЉЕЊА	Децембар 2023 – Мај 2024. године	
		Бр. кор.	Бр. услуга
1	ФИЗИЈАТРИЈА (Грачаница)	221	8.520
2	ФИЗИЈАТРИЈА (Доња Гуштерица)	154	6200

3	ГЕРОНТОЛОШКА СЛУЖБА		106	212
4	ЛАБОРАТОРИЈСКО-ДИЈАГНОСТИЧКИ ЦЕНТАР	ЛАБОРАТОРИЈА	2.438	25.061
		КАБИНЕТ ГИНЕКОЛОГИЈЕ	5	5
		КАБИНЕТ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈЕ	44	44
		КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЈЕ	-	-
		КАБИНЕТ МАМОГРАФИЈУ ЗА	4	4
		КАБИНЕТ УРОЛОГИЈЕ	37	37
		КАБИНЕТ ЕНДОКРИНОЛОГИЈЕ	15	15
		КАБИНЕТ РАДИОЛОГИЈЕ	60	60
		КАБИНЕТ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ	-	-

Социјалне и породичне услуге	Административни послови	Деца у програму материјалне подршке породици са децом ограничених способности
71	3	33

Табела 2: Приказ броја услуга у социјалној заштити.

Број породица корисника новчане социјалне помоћи је 501 у периоду од 01.12.2023 до 31.05.2024 године.

Одељење за здравство и социјалну заштиту управља и врши мониторинг установама које су меморандумом преузете од стране тадашњег Министарства за рад и социјалног старања: Дом заједнице за особе са ограниченим менталним способностима- сметњама у менталном развоју и Дом за стара лица без породичног старања. Затим, ОЗСЗ управља и мониторише Центром за социјални рад, док је што се тиче здравствених установа на територији општине оснивач установе у којој се пружају услуге примарне здравствене заштите Дијагностичко-лабораторијског центра и Градске болнице.

У Дијагностичко-лабораторијском центру у Грачаници могу се обавити све хематолошке, биохемијске, хормонске анализе док се на одељењу физијатрије пружају комплетне услуге физикалне медицине. Од почетка 2024. године уведе су новине.

Лабораторија је поред постојећих основних анализа крви увела и нове анализе: As.unicum, CK, INR, NA, K, Ca, LDH, B-hcg, waler rose, h. Pylori, HCV, HIV, HBsAg, PSA, Anti Hbs, Sifilis, време коагулације и време крварења. Ординирају лекари специјалисти из области урологије, гинекологије, дерматологије, ортопедије, радиологије, опште хирургије, ендокрине хирургије. С обзиром на новине, број пружених услуга и број пацијената се знатно повећао од почетка године.

У циљу превенције и промоције здравља одрађени су превентивни прегледи штитне жлезде у Дијагностичко-лабораторијском центру. Уз бесплатни ултразвучни преглед обављене су и бесплатне крвне анализе на хормоне штитне жлезде. Обављено је око 55 крвних анализа и око 50 ултразвучних прегледа. Од априла ове године у Дијагностичком центру могу се одрадити и анализе HbA1c (или тромесечни шећер) тест уз обавезан лекарски упут.

Одељење за здравство и социјалну заштиту, између осталог врши континуирано снабдевање здравствених установа медицинском и другом опремом, потрошним медицинским материјалом и лековима, реновирање и изградња објеката намењених за пружање здравствене и социјалне заштите. Такође, води се 24-часовна брига о штићеницима у резиденцијалним установама на територији општине, као и снабдевање ових установа неопходним лековима, прехранбеним производима, безалкохолним пићем, опремом и друго. Такође, планом набавке од прошле године допремљена је апаратура здравственим установама 2024. године, а вредност набавке ове апаратуре је 64.900€.

У децембру 2023. године, Клиничко-болничком центру у Грачаници уручен је, апарат за анестезију у вредности од 99,860.00€ а у фебруару, гасни анализатор у вредности од 13.800€. Ова опрема биће од велике помоћи лекарима у праћењу стања пацијената посебно код тежих случајева. Такође, у истом месецу Дому здравља у Грачаници уручен је биохемијски анализатор у вредности од 16.900€. Овај савремени анализатор ће побољшати квалитет пружња услуга и за веома кратко време ће моћи да се обраде све потребне анализе крви. Ултразвучни апарат уручен је у марту 2024. године Дијагностичко-лабораторијском центру у Грачаници у износу од 32.700€. Тиме ће се унепредити свакодневни прегледи, дијагностиковање и лечење пацијената на нашим просторима. Центрифуге – апарат за анализу крви уручене су у марту 2024. године Дому здравља Доња Гуштерица и Дому здравља Угљаре/Косово Поље. Донирањем ових апарата олакшаћемо посао нашим радницима, а пацијентима пружити брзе и поуздане анализе. Вредност набавке је око 3.000€. Редовно се набављају реагенси за лабораторију у Дијагностичком центру, као и лекови у износу од 4.895€ за потребе корисника Дома заједнице за особе са ограниченим менталним способностима-сметњама у менталном развоју и Дома за стара лица без породичног старања. У току јуна месеца планира се акција превентивних прегледа (скрининг дојке, преглед простате, преглед штитне жлезде, дијабетис). Уз овакве прегледе биће организоване бесплатне лабораторијске анализе. Циљ нам је рано откривање и превенција болести што може значајно да смањи смртност и побољшати квалитет живота становништва.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023 - МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Опис послова којим се Одељење пољопривреде и шумарства бави у сврху унапређења пољопривредне производње у нашој општини.

- Израда плана и рокова за извршавање радних обавеза у области руралног развоја.
- Контрола и анализа са циљем промовисања, унапређења и развоја руралне средине.
- Ради на побољшању инфраструктуре руралне средине.
- Учествоје у изради општинске стратегије развоја пољопривреде.
- Прати реализацију пројекта у области руралног развоја
- Сарађује са другим органима и организацијама у области руралног развоја.
- У сарадњи са министарством пољопривреде ради на конкурс за доделу подстицајних средстава за развој пољопривреде.
- Рад на критеријумима за доделу општинских субвенција за развој пољопривреде.
- Организовање предавања и држи предавања у сврху развоја пољопривреде.
- Учествоје на редовним састанцима са лидерима села.
- Контрола и праћење услова под којим дивљач живи у ловишту, у складу са потписаним уговором са ловачким удружењем Грачаница.
- У сарадњи са агенцијом шума врши шумљавање и обнављање шумског ресурса, заштиту шума као и контролу сеча шума
- Регистрација фармера у систему министарства пољопривреде.
- Издавања сертификата о регистрацији пољопривредних газдинстава
- Припремање извештаја о засејаним површинама под ратарским културама, површинама које се наводњавају, праћење појаве болести на ратарским културама итд.
- Сарадња са ветеринарским амбулантама
- Обавља и друге послове у складу са законом и правилима по налогу непосредног руководиоца

Субвенције од стране министарства

Почетак конкурса за субвенције за развој пољопривредне производње ове године почео је 13.03.2024., а конкурс је био отворен до 13.04.2024. Због недостатка лиценциране ветеринарске службе, конкурс је продужен до 29.04.2024. На конкурску је било знатно више пријављено пољопривредника у односу на претходну годину, тако да смо ове године имали укупно 789 апликаната за преко 5.000 ha обрадиве површине.

На крају рока за пријаву за субвенције, сви случајеви су унети у систем, затим су сви документи, како електронска верзија, тако и штампани примерак, однети Министарству пољопривреде и шумарства. Оно што је новина у последње две године, јесте да се аплицирање врши у два периода и то: у првом делу се врши аплицирање за посејану површину, док у другом делу (од првог августа до првог септембра), вршиће се аплицирање за искоришћено ђубриво и продату пшеницу.

Субвенције од стране општине

Када су у питању субвенције које одељење за пољопривреду додељује сваке године у складу са буџетом за подстицај и развој пољопривреде, вакцинацију и кастрацију паса и азилу

за збрињавање паса луталица, одељење има у плану расписивање јавног позива у току текућег месеца. У склопу ових активности радило се и на:

- Регистрација нових фармера и издавање сертификата о регистрацији у систему МПШРР-а;
- Достава истеклих жиро рачуна за исплату субвенција при МПШРР-а
- Пружање информација пољопривредницима о исплати субвенција.

Остале активности

- Пружање саветодавних услуга у воћарском сектору, демонстрација правилног резивања воћа као и важност адекватне и правовремене примене фунгицида и инсектицида у заштити воћа од патогена и штеточина. Припрема тла за садњу нових воћњака, као и одржавање и обрађивање тла у воћњацима.
- Пружање саветодавних услуга у сектору ратарства, и праћење и контрола коровске флоре у озимој пшеници.
- Контрола пролећне сетве. Током реализације пролећне сетве постојале су одређене потешкоће, попут недостатка и повећања цена неких агротехничких средстава.
- У јануару месецу је кренула реализација пројекта НВО за област пољопривреде на основу јавног позива бр, 5991/23, од 15.11.2023. Пројекат прате службеници одељења за пољопривреду (пројекат се реализује у сарадњи са З.З. Грачаница).

РБ	Културе	Планирана површина / ха	Реализована површина / ха
1	Кукуруз за зрно	2450	2400
2	Кукуруз са пасуљем	200	185
3	Кукурузно зелено	70	70
4	Јечам	550	550
5	Зоб	40	40
6.	Пшеница	4500	4350
6	Крмне културе	60	60
7	Индустријска постројења	0	0
8	Поврће у пластеницима	60	50
9	Поврће на отвореном пољу	270	250
10	Кромпир	230	230
11	Монокултура пасуља	20	20

Семинари, обуке, сарадња

Када су у питању обуке, односно семинари о иновацијама у пољопривредном сектору службеници одељења су присуствовали семинарима које организује Министарство за пољопривреду у Приштини.

1. Семинар о новим критеријумима и законима када су у питању грантови које додељује Министарство.
2. Састанак о наставку сарадње са Caritas/ом на пројекту „Одрживи и инклузивни рурални економски развој (SIREД), Сврха овог информативног разговора је у ствари да се представе главни проблеми као и достигнућа који су до сада остварени у свим партнерским општинама. Наглашена је и даља сарадња.

3. Када су у питању сарадње са свим релевантним организацијама које раде на подстицају и развоју пољопривредне делатности и укључивање жена у истом, наставља се и у 2024. и то у виду како аплицирања за пројекте, тако и њихово укључивање у свим иновативном сесијама, обукама, тренинзима.. Међу првима је било присуство инфо-сесији: „Мастер клас за жене и девојке о дигиталним вештинама и личном развоју“. На четвородневном предавању (одржаном од 22. до 25. јануара), које је органозовала Туристичка организација Грачаница у сарадњи са невладином организацијом Women in tech, а која је окупила жене са територије Општина Грачаница, добијене су значајне информације од стране еминентних предавача о погодностима које пружају дигитални маркетинг, друштвене мреже и друштвени медији у развијању и проширењу приватног бизнис. Све учеснице након похађаног тренинга добиле су сертификате.
4. Учествовање на семинару који је био органозован од стране Advancing Together , чија је сврха била научити жене, односно нове предузетнице следеће: регистрација бизниса, лиценце и порези; могућност пословања и финансирања; маркетинг; истраживање swot анализа.
5. Учешће на дебати о дискриминацији жена и упознавање са терминологијом „мизогамија“, односно мржња према женама. Ову сесију је организовала НВО „Рука у руци“ у сарадњи са OSCE-ом, одржана 15.02.2024. године.
6. 21-22.02.2024. године, присуствовање (пољопривредници општине Грачаница) састанцима са организацијом „Women for Women“ о наставку сарадње и о укључивању нових бизниса у њихов пројекат.
7. У организацији општинског одељења за пољопривреду и шумарство и организација „Вомен 4 Вомен“ и „Каре“ у Грачаници је одржана још једна Инфо сесија о учешћу жена у пољопривредним делатностима и бизнисима као и о правним оквирима који прате тај рад. Предавање је окупило представнице женских невладиних организација и заинтересоване жене пре свих пољопривреднице са територије општине Грачаница којима су током предавања појашњене погодности о правним оквирима у области пољопривреде а било је речи и о изазовима жена у учешћу, пријави и реализацији пројеката у агробизнису. У том смисли представници организација „Вомен 4 Вомен“ и „Каре“ говорили су и о предностима удруживања у реализацији пројеката у покретању и унапређењу агробизниса. Део предавања био је усмерен и на имовинска права жена у процесу наслеђивања.

Шумарство

Обилазак терена са косовским шумарским инспекторима и процена штете коју су направиле НН особе током нелегалне сече шума Излазак на терен, контрола дивље сече, постављање обавештења у облику плаката за забрану испаше стоке и одлагање отпада на шумско земљиште на површину. У сарадњи са полицијом полицијске станице у Грачаници вршена је контрола кретања дрвне масе и одуживање права без потребне документације.

Ловачко удружење Грачаница на основу уговора о закупу ловишта добило је на управљање на десет година ловну територију која се налази у нашој општини која је законом прописана. Ловачко удружење тренутно броји 50 активних чланова, 4 приправника и 6 ветерана. На основу захтева Ловачког удружења Грачаница под бројем 2058/24, Одељење за пољопривреду и шумарство за давање мишљења на годишњи план управљања ловиштем „Грачаница“ за ловну 2023/2024. Комисија састављена од три члана дана 26.04.2024. под

бројем предмета 2031/24 дала је позитивно мишљење да је план газдовања ловиштем прихватљив и у складу са десетогодишњим планом а такође смо за исти добили и сагласност од стране министарства пољопривреде и шумарства. Обилазак терена и праћење стања ловишта налази се у опису посла управника ловишта испред одељења за пољопривреду. У агенцији за шуме, у Приштини, достављен је извештај- записник о оштећењима дивљих животиња за сезону 2023/24.

10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА КАТАСТАР ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023 -МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Одељење за катастар се у предходних 6 месеци сусрело са великим бројем захтева које је примило, велики број истих је процесуиран и окончан док је и један део захтева тренутно у обради. У наставку је приказан број примљених захтева у овом Одељењу по извештајима који је достављен на месечном нивоу:

У децембру месецу Одељење за катастар примило је 542 захтева, евидентирано извештајем достављеним председници Бр.616/24 од дана 06.02.2024 године.

У јануару месецу Одељење за катастар примило је 568 захтева, евидентирано извештајем достављеним председници Бр.2430/24 од дана 23.05.2024 године,

У фебруару месецу Одељење за катастар примило је 684 захтева, евидентирано извештајем достављеним председници Бр.2429/24 од дана 23.05.2024 године,

У март месецу Одељење за катастар примило је 714 захтева, евидентирано извештајем достављеним председници Бр.2653/24 од дана 03.06.2024 године,

У априлу месецу Одељење за катастар примило је 628 захтева, евидентирано извештајем достављеним председници Бр.2654/24 од дана 03.06.2024 године,

У мају месецу Одељење за катастар примило је 634 захтева, евидентирано извештајем достављеним председници Бр.2831/24 од дана 11.05.2024 године,

Након урађене анализе Одељење катастра за период од 01.12.2023 године до 31.05.2024 године, примило је укупно 3770 предмета.

Ред.бр.	Предмети	Укупан Биланс
1.	Преноси власништва	42.190.00 еура
2.	Поседовне листе и копије плана	15.914.00 еура
3.	Цепања, спајања и дефинисање граница	34.183 еура
4.		Укупно: 92.287.00 еура

Одељење за катастар тренутно броји 14 службеника и директора Одељења. Само два службеника су службеници Одељења за катастар, сви остали службеници су преузети од неког другог Одељења и распоређени за рад у Одељењу за катастар, или су на испомоћ. Одељење за катастар је у ових шест месеци направило велики помак и видљив је велики напредак овог општинског Одељења, што је и потврђено и од стране представника Косовске Агенције за катастар, али и управо овим извештајем и статистиком која је горе приказана.

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023-МАЈ 2024. ГОДИНЕ

- У зимском периоду поред екипе јавних служби и ванредне ситуације на зимском одржавању путева ангажована је и компанија која има уговор са општином за чишћење снега, набавку и посипање соли и ризле. Службе су пратиле и рад компаније и помагали, тачније пружали помоћ током зимског периода на свим путевима општине Грачаница.
- Приликом постављања новогодишње декоративне расвете - украсног кићења радници јавне службе били су ангажовани као и приликом демонтаже исте касније. Такође током организације манифестације поводом Православне Нове године радници јавних служби имали су активно учешће.
- Одржавање јавне расвете у насељима општине Грачаница преко компаније са дугорочним уговором, проналажење и отклањање кварова и замена прегореле инсталације у ормарима. Такође било је и интервенција после невремена где су падале жице и стари дрвени стубови, морало је да се интервенише хитно и оспособи расвета, као и да се уклони све са пута како би се нормализовао саобраћај. Преко овог уговора такође извршена је санација осветљења и на појединим спортским полигонима. За описане радове извршена је исплата укупног износа од 22.537,00 €.
- Сарадња са јавним комуналним предузећем ЕКОЛОГИЈА која пружа услуге прикупљања и одношења смећа, чишћење дивљих депонија, као и одржавање јавних површина, паркова и гробља... Поред тога често је ангажовано људство и механизација овог предузећа када није било других могућности за хитно решавање појединих проблема на терену.
- Решавање проблема на зачепљеним канализационим мрежама у сарадњи са регионалном компанијом водовода Приштина, а тамо где није могла да реши проблем цистерна и где не функционише стара мрежа у претходном периоду извршена је санација канализационе мреже заменом цеви од шахте до шахте, као и уградњом нових шахти у неколико насеља општине Грачаница. У децембру месецу 2023 године исплаћено је 54.140,25 € за претходно урађене водоводне и канализационе мреже 724м док је у 2024 години исплаћено 41.327,40 € за укупно урађених 520м канализационе мреже.
- Асистенција ватрогасцима из ватрогасне јединице у Лапљем Селу на пожарима приликом интервенција, такође и приликом шумских пожара – ниско растиње.
- На основу одлуке скупштине општине Грачаница, а у складу са одлукама и Правилнику о таксама и тарифама општине вршено је наплаћивање таксе за коришћење јавних површина и објеката који се налазе у општинском власништву. Одлуком скупштине општине Грачаница изнајмљују се локали који се налазе у ТЦ-Грачаница, ТЦ-Д.Гуштерица као и локали у Занатском центру Грачаница.
- Одржавани су редовни састанци Одбора за јавне службе где се разговарало о текућим пројектима и решавању актуелних проблема.
- Сарадња са Полицијском Станицом - Грачаница на проналажење починиоца оштећења општинске имовине и надокнаду исте.
- Одржано је неколико састанака и обилазак терена у Сувом Долу за прикључак нове зграде за лица смештена у контејнерском насељу на Падалиште на водоводну мрежу.

- Немачка организација ГИЗ организовала је радионице за општине како би се стекла нова искуства и побољшао систем управљања отпадом у општинама, као и значај међуопштинске сарадње у овом сектору.
- Учешће на састанцима са представницима УСАИД-а и НВО Д+ и ЦСД око пројеката за управљањем отпадом и решавање проблема кроз одвајање и рециклажу отпада.
- Обилазак речних корита (контрола банкина и пропуста реке Грачанке, Приштевке, Ситнице...) и кишних канала због могућности изливања приликом кишних периода, као и њихово чишћење на основу дугорочног уговора.
- Учешће на састанцима и радионицама са представницима УСАИД-а и Агенције за ванредне ситуације ради израде процене ризика од катастрофа и план реаговања у ванредним ситуацијама.
- Учешће на састанку са представницима организације КФВ, ЕУ, Француске амбасаде, Регионалног водовода Приштина и консултантске компаније ради реализације пројекта за црне воде у општини: Приштина, Грачаница, Косово Поље и Обилић са системом за пречишћавање.
- Учешће на састанцима и радионицама са представницима УСАИД-а, АКЕРЕЕ и швајцарска амбасада на тему израда планова за климатске промене.
- У мају месецу реализовани су сви радови после пројекта „Изградња електроинсталације и трафостанице за прикључење Дечијег вртића и зграде социјалног становања у Грачаници.
- Одржано је неколико састанака Одбора за безбедност на којима се расправљало о тренутно безбедносној ситуацији на којима су поред градоначелнице и командира полицијске станице учествовали и остали чланови и представници КФОР-а , УНМИК-а и ОСЦЕ –а.
- На инсистирање одељења јавне службе и ванредне ситуације одржан је састанак са представницима Регионалне компаније водовода „Приштина,, који су урадили пројекат за водовод у насељу Батусе за који је општина испланирала средства за суфинансирање. Договорено је да се у 2024 години што пре крене са реализацијом прве фазе пројекта за водовод у насељу Батусе од Лепине.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕУ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ДЕЦЕМБАР 2023-МАЈ 2024. ГОДИНЕ

Улога одељења за Економски развој и ЕУ интеграције:

- ❖ прати трендове економског развоја општине у областима индустрије, агробизниса, комуникације, туризма и транспорта;
- ❖ учествује у процесу планирања општинског економског развоја;
- ❖ ствара услове за развој малих и средњих предузећа;
- ❖ ради на унапређењу и развоју туризма и подстицају сеоског туризма;
- ❖ координира спровођење задатака и надгледа активности општинске администрације на пољу европских интеграција.

Одељење за Економски развој и ЕУ интеграције чине следећи службеници:

1. Службеник за пројекте и ЕУ интеграције
2. Службеник за регистрацију пословних субјеката
3. Службеник за енергетску ефикасност

4. Службеник за израду пројеката и пројектне документације
5. Одељење ЦЕРГ (Центар за економски развој Грачаница)

Службеник за пројекте и ЕУ интеграције је протеклој години радио је на пословима дефинисане уговором о раду и то, координација између Општине Грачаница и Министарство Локалне Самоуправе-Министарство за Европске Интеграције (са циљем успостављања бољих обостраних веза као и имплементација стандарда европске уније који проистичу из споразума о стабилизацији и придруживању). Такође, извештавао је Министарство за европске интеграције кроз шестомесечне извештаје рада општинских служби из европске агенде и учествовао на семинарима за имплементацију европске стратегије за период 2016-2026 и дводневном семинару о менаџирању уговорима јавних набавка који је организовао ИКЈА (Институт Косова за Јавну Администрацију) Такође у протеклом периоду у интерној бази података као и у е-пасурији радило се на ажурирању података општинске нефинансијске имовине до 1000 еура за буџетску годину 2020,2021, 2022, 2023 и 2024. Осим тога, у протеклом периоду издате се 6 ауто такси дозвола, 3 комби такси дозвола и 1 дозвола за продужетак радног времена.

Активности службеника за регистрацију пословних субјеката:

- ✓ издато је 159 потврда социјалне помоћи,
- ✓ издате су 1 дозвола за продужетак радног времена и наплаћено је 400.00 евра ,
- ✓ издата је 3 такса на делатност и наплаћено 1,100.00 евра,
- ✓ издата је 6 ауто такси дозвола и наплаћено је 300.00 евра,
- ✓ издата је 3 комби такси дозвола и наплаћено је 300.00 евра,
- ✓ регистровано је 86 нових бизниса,
- ✓ урађено је 1 гашења бизниса,
- ✓ урађено је 187 промена,

Целокупан остварени приход на шестомесечном нивоу износи 2,100.00 евра.

Службеник за економски развој и енергетску ефикасност је фебруара месеца успоставио сарадњу са УНДП Косово која је за циљ требала да има израду локалног акционог плана за квалитет ваздуха у општини Грачаница а све то у оквиру програма који финансира влада Луксембурга. Након иницијалног састанка представника УНДПа и директора одељења за економски развој договорени су наредни кораци и обавезе обеју страна у овој сарадњи. УНДП се обавезао да ангажује “експерте“ који би били стручна помоћ у вези израде плана. Општина је одлуком председнице општине формирала петочлану радну групу која је требала да да свој радни допринос како би се овај план израдио. Током марта, априла и маја организоване су две радионице у хотелу Сиријус у Приштини и организован је један састанак у просторијама општине Грачаница са поменутих експертима као и неколико састанака саме радне групе на којима се расправљало о проблемима и решењима на ову тему и сачињен је нацрт плана за квалитет ваздуха и његова коначна верзија се очекује до краја јуна месеца 2023. године.

Службеник за израду пројеката и пројектне документације је поред свакодневних активности у периоду од 01.01.2024.-31.05.2024. године учествовао на многобројним семинарима и радионацама у циљу усавршавања радних способности као и успостављања нових контакта са свеобухватним циљем економског развоја општине Грачаница.

Канцеларија ЦЕРГ-а је и у протеклом периоду наставила да, у складу са својим планом и програмом рада, прати позиве за доделу грантова, позиве за стручно усавршавање, стручне праксе итд. и о њима преко своје ФБ странице обавештава грађане, пословне субјекте и предузетнике. Праћени су и конкурси за отворена радна места у домаћим и међународним институцијама, правним субјектима и невладиним организацијама, који су такође објављивани на нашој ФБ страници. Такође, настављено је са пружењем је директне стручне помоћи грађанима и предузетницима приликом пријављивања на конкурсе за доделу грантова или неки други вид помоћи за покретање и унапређење бизниса, у виду помоћи приликом попуњавања потребних образаца, комплетирања конкурсне документације и контроле исправности исте. Такође, пружана је помоћ незапосленим лицима приликом пријава на конкурсе за отворена радна места, у виду обезбеђивања потребних пријавних образаца – апликација, помоћи приликом писања CV-ја и комплетирања потребне конкурсне документације. ЦЕРГ је у сарадњи са колегама извршио ревизију добитника грантова, становника општине Грачаница, који су добили грантове од стране различитих донатора а у сарадњи са општином Грачаница, након ревизије је сачињен извештај. Остварена је и сарадња са другим одељењима и институцијама у циљу пружања неопходних података везаних за делокруг наше канцеларије.

Поред горе наведених активности и резултата, директор Одељења за економски развој и ЕУ интеграције је учествовао на многобројним догађајима и састанцима као институцијална подршка у стварању повољног привредног амбијента, смањењу незапослености, започињању самосталног бизниса и јачању одрживости привредних субјеката као и додели помоћи социјално угроженог становништва општине Грачаница. Исто тако, директор Одељења за економски развој је такође члан Одбора за организацију и имплементацију различитих манифестација које се организију на територији општине Грачаница.

Потписани Меморандуми о Сарадњи за пројекте, и реализовани пројекти укључујући и пројекте који ће бити реализовани у будућности:

У сарадњи са Међународном организацијом за Миграције ИОМ, додељена су:

4 гранта постојећим бизнисима који послују на територији општине Грачаница,

3 гранта за покретање нових бизниса

1 грант за заједнице, набавка возила за потребе ПУ „Ђурђевак“.

У сарадњи са Америчком државном Агенцијом за Развој - УСАИД рађено је на припреми стратегије и акционог плана за доделу стипендија успешним студентима.

У сарадњи са НВО Women4Women покренут је конкурс за доделу грантова, где су додељена 3 гранта женама у бизнису.

У сарадњи са НВО Преда Плус Програма ИНТЕГРА 2023 – додељена су 5 гранта вредности од 2,500 € за покретање малих бизниса.

Са Фондацијом за Развој Заједница (ЦДФ), додељена су 4 грантова за постојеће бизнисе програма Инклузивног Економског Ангажовања, грантова вредности од 10,000 америчких долара.

У сарадњи са организацијом ЦДФ, потписан је меморандум о финансирању пројекта за младе у коме су укључени 4 НВО и 6 неформалних група младих са територије општине Грачаница. Вредност овог пројекта износи 20,000.00 долара, где ће општина Грачаница суфинансирати 15% од укупно планираних средстава.

У сарадњи са ИОМ општина Грачаница је доделила око 200,000.00 € као подршка НВО у сектору пољопривреде, ИТ индустрије, кроз 14 различитих НВО организација које послују на територији општине Грачаница.

У сарадњи са АСБ немачком организацијом потписан је меморандум око израде пројекта „Центар за Ангажовање Заједница“, вредност овог пројекта износи 22,000.00 € са обавезним учешћем од 3,000.00 €, и очекује се реализација овог пројекта.

У сарадњи са УНИЦЕФ и њиховим партнером К-ГенУ и општином Грачаница, која је суфинансијер, расписан је конкурс за 50 младих стажиста (од 16 до 24 година старости) који ће трајати 3 месеца а хонорар за исте ће бити 170 €.