

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

На основу чланова 80. и 81. Закона о Јавним службеницима Бр. 08/L-197, као и на основу члана 7. Административног упутства МФРТ-а бр.01/2024 о регулисању конкурсних поступака у јавном сектору, Одељење за здравство и социјалну заштиту Општине Грачаница објављује:

### КОНКУРС

за допуну слободних радних места

**Институција:** Општина Грачаница

**Одељење/Управа:** Одељење за здравство и социјалну заштиту;

**Назив радног места:** Медицинска сестра/техничар

**Број позиција:** две (2);

**Врста позиције:** службеник јавних служби;

**Назив надзорног:** Директор одељења;

**Ниво/Коефицијент:** Н20-Cd-298 Коефицијент 5.10;

**Висина месечне бруто зараде:** 561,00 евра.

**Радни сати:** 40 сати недељно;

**Период уговора:** на неодређено време (уз претходно потврђен пробни рад)

**Дужности и одговорности (кратак опис):**

- Пружа информације пацијентима о здравственој заштити током пружања службе прве помоћи,
- води и преузима одговорност за терапију коју је преписао лекар у надлежној служби, предузима мере за спречавање инфекција, уредно одржава потребну опрему за рад,
- доприноси стварању доброг односа између пацијената и здравственог особља у служби,
- увек је спреман да интервенише у координацији са медицинским особљем,
- ради на другим пословима који су у вези са релевантним стручним службама и сл., и за свој рад одговара свом надређеном.

**Општи услови:**

1. Да је држављанин Републике Косова,
2. Да поседује пуну способност за деловање,
3. Стручно знање са одговарајућим искуством као и комуникацијске и организационе вештине,
4. Спремност за рад у свим групама без разлике: старости, пола, етничке припадности, вере или расе.
5. Да влада једним од службених језика у складу са Законом о употреби језика
6. Да је са здравственог становишта у могућности да обавља релевантне дужности.
7. Да није правоснажно осуђен за било које кривично дело,
8. Да нема на снази никакву дисциплинску меру.

**Посебни услови:**

1. Завршена средња медицинска школа.
2. Радно искуство у релевантној области најмање годину дана.

**Потребна документа:**

1. Образац за пријаву -попуњен
2. Диплома средње медицинске школе, (оверена копија),
3. Лична карта или пасош (копија),
4. CV,
5. Доказ о радном искуству (уколико поседује).
6. Уверење од суда да није под истрагом нити осуђиван (не старије од 6 месеци),

**Начин оцењивања кандидата:**

- Писмени тест – максимално 70 бодова
- Интервју - максимално 30 бодова

**Рок и начин подношења пријаве:**

Рок за подношење апликација биће отворен 30 дана и то од 13.09.2024. до 12.10.2024. године.

Формулари за пријаву се могу преузети и поднети сваког радног дана у писарници Општине Грачаница у периоду од 08:00 до 16:00 часова.

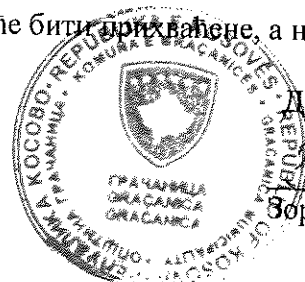
На писмено тестирање ће бити позвани само кандидати који испуњавају критеријуме и уђу у ужи избор.

**Обавештавање и комуникација са кандидатима:**

Кандидати ће бити благовремено обавештени путем мејла или телефоном.

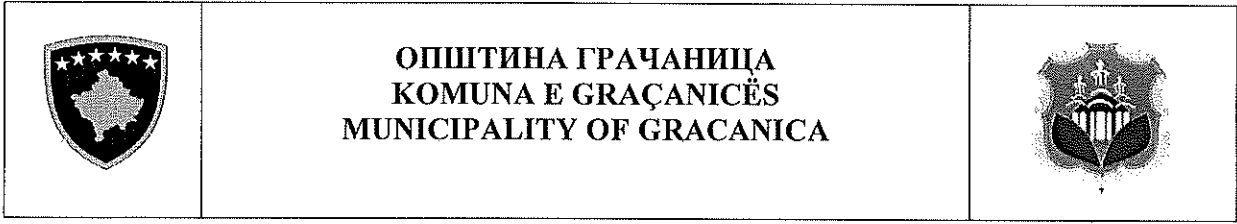
Невећинске заједнице и њихови чланови имају право на правичну и пропорционалну заступљеност како је наведено у Закону о јавним службеницима.

Напомена: Пријаве предате након истека рока неће бити прихваћене, а неисправне пријаве ће бити одбијене.



Директорица:

*Zorica Milić*  
Зорица Милић



## DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Në bazë të neneve 80 dhe 81 të Ligjit për zyrtarët publik nr.08/L-197, si dhe në bazë të nenit 7 të Udhëzimit administrativ MFPT nr.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të Komunës së Graçanicës shpall këtë:

### KONKURS

për plotësimin e vendeve të lira të punës

**Institucioni:** Komuna Graçanicës

**Drejtorja/Administrata:** Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

**Titulli i vendit të punës:** Infermiere /tekniku

**Numri i pozitave:** Dy (2)

**Lloji i pozitës:** Nëpunës i shërbimit publik

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtor i drejtorisë

**Niveli/Koeficienti:** H20-Cd-298 Koeficienti 5.10

**Lartësia e pagës mujore bruto:** 561,00 euro

**Orari i punës:** 40 orë në javë

**Periudha e kontratës:** Për një kohë të pacaktuar (me punë provuese të konfirmuar më parë)

### Detyrat dhe përgjegjësitë (përshkrim i shkurtër):

- Ofron informacione për pacientët për kujdesin shëndetësor gjatë ofrimit të shërbimeve të ndihmës së parë.
- Drejton dhe merr përgjegjësi për terapinë e caktuar nga mjeku në shërbimin kompetent, ndërmerri masa për parandalimin e infeksioneve, mirëmban siç duhet pajisjet e nevojshme për punë.
- Kontribuon në krijimin e raportit të mirë midis pacientëve dhe personelit shëndetësor në shërbim.
- Është gjithmonë i gatshëm të ndërhyjë në koordinim me personelin mjekësor.
- Punon edhe punë të tjera që kanë të bëjnë me shërbimet përkatëse profesionale dhe të ngjashme dhe i përgjigjet për punën e tij para eprorit.

### Kushtet e përgjithshme:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Njohuri profesionale me përvojë përkatëse si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
4. Gatishmëri për të punuar në të gjitha grupet pa dallim: mosha, gjinia, etnia, feja apo raca.

5. Të zotërojnë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për gjuhët.
6. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
8. Të mos ketë në fuqi asnjë masë disiplinore.

**Kushtet e veçanta:**

1. Shkolla e kryer e Mesme Mjekësore.
2. Përvojë pune në fushën përkatëse të paktën një vit.

**Dokumentet e nevojshme:**

1. Formulari i aplikimit - i plotësuar
2. Diploma e Shkollës së Mesme Mjekësore (kopja e vërfikuar)
3. Letërnjoftimi apo pasaporta (kopja)
3. CV-ja
4. Dëshmia për përvojën e punës (nëse e posedon)
7. Vërtetimi nga gjykata se nuk është nën hetim apo i dënuar (jo më i vjetër se 6 muaj)

**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

- Testimi me shkrim – maksimum 70 pikë
- Intervista - maksimum 30 pikë

**Afati dhe mënyra e paraqitjes së aplikacionit:**

Afati për paraqitjen e aplikacionit do të jetë i hapur për 30 ditë dhe atë nga 13.09.2024 deri me 12.10.2024.

Formularët e aplikimit mund të shkarkohen dhe dorëzohen çdo ditë pune në Shkrimorjen e Komunës së Graçanicës nga ora 08:00 deri në orën 16:00.

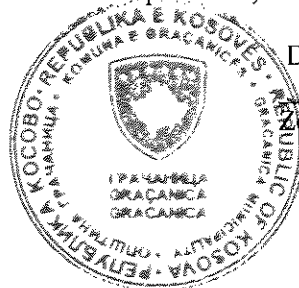
Në testimin me shkrim do të ftohen vetëm kandidatët që i plotësojnë kriteret dhe që kanë hyrë në listën e ngushtë.

**Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët:**

Kandidatët do të njoftohen në kohë përmes e-mailit ose telefonit.

Komunitetet pakicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtën e përfaqësimit të drejtë dhe proporcional siç është paraparë në Ligjin për zyrtarët publik.

Vërejtje: Aplikacionet e dorëzuara pas skadimit të afatit nuk do të pranohen, ndërsa aplikacionet jo të rregullta do të refuzohen.



Drejtoresha:

*B. Milić*

Borica Milić