

СТАТУТ

ОПШТИНЕ ГРАЧАНИЦА



ОПШТИНА ГРАЧАНИЦА
KOMUNA E GRAÇANICËS
MUNICIPALITY OF GRACANICA

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАЧАНИЦА

На основу овлашћења дефинисаних Законом о локалној самоуправи (Закон бр. 03/Л-040), усваја двотрећинском већином гласова Статут општине Грачаница

ПРВИ ДЕО

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Подручје примене Статута

1.1. Статут општине Грачаница је највиши правни акт, који се усваја од стране Скупштине општине и који уређује унутрашњу организацију и функционисање општине Грачаница.

1.2 Статут уређује унутрашњу организацију и функционисање општине, овлашћења општинских органа, општинске надлежности, сарадњу општине са осталим органима локалне управе као и учешће грађана у процесу доношења одлука општинских органа.

члан 2.

Општинска административна територија

2.1 Општинска административна територија општине Грачаница обухвата површину од 122,25км².

2.2 У складу са Законом о општинским административним границама, општина Грачаница има следећих 16 катастарских зона:

КЗ Бадовац
КЗ Батусе
КЗ Чаглавица
КЗ Добротин
КЗ Грачаница
КЗ Доња Гуштерица
КЗ Горња Гуштерица
КЗ Лапље Село
КЗ Лепина
КЗ Ливађе

КЗ Преоце
КЗ Скуланево
КЗ Сушица
КЗ Суви До
КЗ Радево
КЗ Угљаре

члан 3.

Усаглашеност са законом

3.1 Општина Грачаница извршава све њене надлежности у потпуној сагласности са Уставом и законима Косова.

3.2 Статут, пословник, уредбе и било који акт или активност општине у складу је са Уставом и законима Косова.

члан 4.

Службени језици

4.1 Службени језици општине Грачаница су српски и албански. Српски и албански језик и њихово писмо су равноправни у општини Грачаница.

4.2 Појединости о употреби осталих језика, утврђују се посебном уредбом, у складу са Законом о употреби језика.

члан 5.

Седиште Општине

Седиште општине Грачаница налази се у Грачаници на следећој адреси:

10500 Грачаница.

члан 6.

Симбол и дан општине

6.1 Општина има своје симболе који се усвајају и мењају од стране Скупштине општине, сходно уставним и законским одредбама Републике Косово и не личе на симболе других држава или општина у Републици Косово или ван Републике Косово.

6.2 Символ општине Грачаница укључује следеће карактеристике: Основа је светло плаве боје, на средини контуре манастира Грачаница у белој боји, у доњем делу црвене латице божура, изнад и испод плаве основе два плашта са натписима „URBS SPLENDISSIMA“ (велелепни град) и „1303“ (прво писано помињање назива Грачаница).

6.3 Општина Грачаница има свој дан. Дан општине Грачаница је 21. септембар. Скупштина општине Грачаница ће усвојити посебан Правилник за прославу дана Општине у складу са Уставом и важећим законским прописима.

6.4 Символ општине може се усвојити или променити двотрећинском већином (2/3) гласова Скупштине општине, након одржавања јавне консултације.

члан 7.

7.1. Општина Грачаница има свој печат округлог облика и штамбиљ правоугаоног облика са следећим карактеристикама и величином:

7.2 Печат округлог облика садржи по ободу, великим словима, тројезични назив „Република Косово“, и тројезични назив „Општине Грачаница“, док се у средини печата налази службени симбол Косова, а испод њега тројезично исписано „Грачаница“.

7.3 Употреба општинских симбола и печата од стране општинских органа утврђује се посебном уредбом.

ДРУГИ ДЕО

НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

члан 8.

8.1 Општина Грачаница има потпуна овлашћења и искључиве надлежности у следећим областима, уколико се оне односе на локалне интересе и уколико су у сагласности са стандардима утврђеним од стране централног законодавства:

- а) локални економски развој;
- б) урбано и рурално планирање;
- в) коришћење и развој земљишта;
- г) спровођење грађевинских прописа и контрола грађевинских стандарда

- д) заштита животне средине на локалном нивоу;
- ђ) пружање и одржавање јавних служби и локалних комуналних услуга, укључујући снабдевање водом, канализацију и одвод отпадних вода, третман отпадних вода, управљање отпадом, локалне путеве, локални транспорт и локални системи за даљинско локално грејање;
- е) реаговање у ванредним ситуацијама на локалном нивоу;
- ж) пружање услуге предшколског, основног и средњег образовања, укључујући регистрацију и лицензирање образовних унституција, запошљавање, исплату зарада и обуку инструктора и администратора за образовање;
- з) унапређење и заштиту људских права;
- и) пружање јавне примарне здравствене заштите;
- ј) пружање породичних и других социјалних услуга, као што су: брига о социјално угроженим лицима, породични смештај, брига о деци, брига о старим лицима, укључујући регистрацију и издавање дозвола за рад овим центрима за бригу, запошљавање, исплату зарада и обуку стручних лица за социјално старање;
- к) јавно становање;
- л) јавно здравство;
- љ) издавање лиценци за субјекте који пружају локалне услуге и за објекте у којима се пружају локалне услуге, укључујући и оне које се односе на забаву, културне активности и разоноду, храну, смештај, пијаце, уличне продавце, локални јавни транспорт и такси службу;
- м) давање назива путевима, улицама и другим јавним местима;
- н) пружање и одржавање јавних паркова и места;
- њ) туризам;
- о) културне и слободне активности;
- п) сва друга питања која нису изричито искључена из надлежности општина и сва она питања која нису искључиво у надлежности других власти.

8.2 Општина Грачаница има проширене надлежности у следећим областима:

а) Пружање секундарне здравствене заштите, укључујући регистрацију и издавање лиценци здравственим установама, запошљавање здравствених радника, исплату зарада и обуку здравствених радника и оних који су запослени у управи;

б) Овлашћење да остварује одговорности у вези са пословима из области културе, укључујући заштиту и унапређење српског и другог верског и културног наслеђа на територији општине, као и да пружају подршку локалним верским заједницама, у складу са одредбама важећег закона; и

в) Проширено право да учествује у избору командира локалне

полицijske станице, као што је утврђено у Закону о полицији.

8.3. Општина Грачаница има одговорности, као додељене одговорности од стране централне Владе, у следећим областима:

- а) катастарска евиденција;
- б) регистрација грађана;
- в) регистрација гласача;
- г) регистрација пословних субјеката и издавање лиценци;
- д) расподела накнада социјалне помоћи (изузев пензија); и
- ђ) заштита шума на територији општине у оквиру овлашћења поверених од стране централне власти, укључујући издавање дозвола за сечу шума на основу прописа усвојених од стране владе.

ТРЕЋИ ДЕО

СЕЛА, НАСЕЉА И ГРАДСКЕ ЧЕТВРТИ

члан 9.

9.1 Да би се обезбедило испуњавање свих потреба грађана и да би се одговорности локалне управе оствариле ближе грађанима, општина преко општинске Скупштине или председника општине доноси одлуке да склапа договоре са селима, насељима и градским четвртима унутар њене територије.

9.2 Скупштина општине може пренети одређене одговорности селима и њиховим телима и обезбедити ресурсе из општине за таква тела, сразмерно њиховим пренетим одговорностима и активностима.

9.3 Свако село има сеоског лидера изабраног у складу са општинском уредбом о сеоским изборима. Сеоски лидер је главна контакт особа, одговорна за комуникацију за општинским телима. Сеоски лидер прикупља предлоге кроз сеоске консултације о општинским питањима и делатностима које су у вези са његовим селом.

9.4 Општина може отворати месне канцеларије у селима, како би услуге биле ближе грађанима. Месне канцеларије оснивају се у Доњој Гуштерици, Лепини, Лапљем Селу и другим селима општинском уредбом у складу са насталим потребама.

ЧЕТВРТИ ДЕО
ОПШТИНСКИ ОРГАНИ

члан 10.

10.1 Општина Грачаница има следеће органе:

- а) Скупштина општине, председавајући Скупштине општине, заменик председавајућег Скупштине општине и скупштински одбори;
- б) Председник општине и његов/њени заменици.

10.2 Општинском уредбом утврђују се правила сукоба интереса за сва општинска тела.

члан 11.

11.1 Скупштина Општине Грачаница је највиши представнички орган општине који се непосредно бира од стране грађана општине у складу са Законом о локалним изборима.

11.2 Скупштина Општине Грачаница има 19 одборника.

11.3 Сви одборници Скупштине општине имају иста овлашћења и одговорности у процесима доношења одлука.

11.4 Сви чланови Скупштине општине потписују следећу свечану заклетву или свечану изјаву дужности:

„Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу извршавати своје дужности и извршавати моја овлашћења као одборник Скупштине Општине Грачаница часно, верно, непристрасно, савесно и према закону, да бих обезбедио услове за миран живот за све грађане”.

11.5 Одборници Скупштине општине који не потпишу заклетву или изјаву дужности у складу са ставом 3. и 4. овог члана у року од једног месеца од потврђивања резултата избора престаће да буду одборници.

11.6 Сви одборници добијају накнаду за рад у скупштини и њеним одборима.

члан 12.

Мандат

12.1 Мандат одборника Скупштине општине је 4 године.

12.2 Одборник Скупштине општине престаје да буде одборник:

- а) по истеку одборничког мандата;
- б) променом општине боравишта у којој је изабран;
- в) подношењем председнику општине писмене оставке на свој положај;
- г) уколико је одборник осуђен за кривично дело правоснажном судском пресудом;
- д) уколико он/она изостане са састанака Скупштине општине у три (3) узастопна месеца без важећег оправдања;
- ђ) уколико Закон о локалној самоуправи или други закони који се примењују на одборника, дисквалификују одборника или га сматрају неподобним за одборника.

12.3 Одборник Скупштине Општине не може истовремено имати неку другу јавну функцију.

члан 13.

Овлашћења Скупштине општине

13.1 Скупштина општине има овлашћења да усвоји Статут, пословник, уредбе и одлуке неопходне да би се примењивале општинске надлежности.

13.2 Скупштина општине може пренети одређена овлашћења њеним одборима, председнику општине и другим телима и може опозвати пренета овлашћења у свако доба.

13.3 Скупштина општине не може пренети њену одговорност у погледу следећег:

- а) Статута или Пословника о раду, општинских уредби и усвајања, измене и допуне или опозивања истих;
- б) одобравања буџета и инвестиционих планова;
- в) одобравања других финансијских питања која су за Скупштину резервисана Статутом или Пословником о раду;
- г) годишњег плана рада и годишње извештаја;
- д) оснивање одбора који се обавезни према овом закону;
- ђ) избора председавајућег и заменика председавајућег Скупштине Општине;
- е) нивоа такси и накнада;
- ж) стварања и употребе, у складу са важећим законодавством, општинских симбола, одликовања и почасних звања;
- з) давања назива и мењања назива путева, улица и осталих јавних места;

- и) стварања међу-општинских и унутар општинских споразума;
- ј) доношења одлука за придруживање представничким удружењима општина Републике Косово ;
- к) осталих оговорности које је по закону обавезно да се извршавају само од стране Скупштине Општине.

члан 14.

Председавајући Скупштине општине

14.1 Скупштина општине бира већином гласова, председавајућег Скупштине општине из реда одборника. Избор председавајућег Скупштине општине обавља се тајним гласањем.

14.2 Председавајући Скупштине Општине бира се на исти мандат као и одборници Скупштине.

14.3 Уколико ниједан кандидат не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, онда 2 кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг. Кандидат који добије више од половине гласова укупног броја изабраних одборника биће изабран за председавајућег Скупштине општине.

члан 15.

Заменик председавајућег Скупштине општине за заједнице

15.1 Место заменика председавајућег Скупштине општине за заједнице резервисано је за кандидата невећинске заједнице у складу са чланом 54.1 Закона о локалној самоуправи.

15.2 Место заменика председавајућег Скупштине општине за заједнице треба да припадне кандидату из невећинске заједнице који је добио највише гласова на отвореној листи кандидата за изборе у Скупштини општине.

члан 16.

Дужности заменика председавајућег Скупштине општине за заједнице

16.1. Заменик председавајућег Скупштине општине за заједнице унапређује међуопштински дијалог између заједница и служи као особа задужена за решавање брига и интереса невећинских заједница на седницама Скупштине и у њеном раду.

16.2 У одсуству председавајућег Скупштине општине, седнице сазива и њима председава најстарији одборник Скупштине општине.

16.3 Заменик председавајућег Скупштине општине за заједнице, одговоран је за разматрање тврдњи заједница или њихових чланова да прописи или одлуке Скупштине општине крше њихова Уставом загарантована права.

16.4 Заменик председавајућег Скупштине општине за заједнице прослеђује таква питања Скупштини Општине на поновно разматрање прописа или одлуке.

16.5 У случају да Скупштина општине изабере да поново не разматра њен пропис или одлуку или ако заменик председавајућег за заједнице сматра да чак и након поновног разматрања, пропис или одлука представља кршење Уставом загарантованог права, заменик председавајућег Скупштине општине за заједнице може питање проследити директно Уставном суду, који може одлучити да ли да прихвати питање на разматрање.

члан 17.

Свечана седница

17.1 Скупштина општине одржава њену свечану седницу у року од петнаест (15) дана од дана када се озваниче изборни резултати.

17.2 Свечана седница Скупштине општине, треба да се сазове од стране председника општине (тамо где је изабран) у року од петнаест дана од дана када су озваничени изборни резултати.

17.3 Ако председник општине не сазове седницу према његовој/њеном дужности у ставу 2. овог члана, свечану седницу Скупштине општине може сазвати најстарији изабрани одборник Скупштине општине у року од петнаест (15) дана од неизвршења сазивања свечане седнице Скупштине општине од стране председника општине.

17.4 Ако најстарији одборник не сазове Скупштину према његовој дужности из ставе 3. овог чланка, свечна седница Скупштине општине може се конституисати према иницијативи већине изабраних одборника Скупштине општине.

17.5 Седницама Скупштине Општине одржаним пре избора председавајућег Скупштине општине, председава најстарији члан Скупштине општине, који присуствује седници.

члан 18.

Седнице Скупштине општине

18.1 Скупштина Општине одржава најмање десет седница годишње, од којих се пет одржава током првих шест месеци у години, као што је уређено пословником.

18.2 Председавајући Скупштине општине сазива и председава седницама Скупштине општине. Градоначелник или од њега/ње одређени представник, обавезан је да присуствује свим седницама Скупштине општине.

18.3 Председавајући скупштине, заменик председавајућег скупштине или од њега/ње одређени заменик, може председавати свим седницама Скупштине општине.

18.4 Свим одборницима Скупштине општине обавезно се даје писмено обавештење, најмање седам (7) радних дана пре седнице. Такво обавештење обухвата:

- а) датум седнице;
- б) време одржавања седнице;
- в) место одржавања седнице;
- г) дневни ред седнице;
- д) материјале за седницу;
- ђ) друге податке, као што се може одредити Пословником.

18.5 Обавештење треба да се саопшти јавности и пошаље Министарству администрације локалне управе.

члан 19.

Ванредне седнице Скупштине општине

19.1 Ванредна седница Скупштине општине сазива се од стране председавајућег или на основу писменог захтева најмање једне трећине укупног броја одборника Скупштине општине или председника општине.

19.2 Право на сазивање ванредне седнице подразумева и право на одређивање дневног реда за сазвану седницу.

19.3 Све тачке предвиђене дневним редом ванредно сазване седницу, не могу се мењати на тој седници.

19.4 Ванредна седница Скупштине општине неће бити одржана уколико одборници Скупштине општине и јавност нису били писмено обавештени најмање три (3) радна дана пре датума састанка, као што је уређено пословником.

19.5 Исти процедурални услови који важе за редовне седнице важиће и за ванредне седнице Скупштине општине.

19.6 Горе утврђени поступци не примењују се за седнице, које се сазивају због ванредних околности.

члан 20.

Јавност рада седница Скупштине општине

20.1 Седнице Скупштине општине и свих њених одбора отворене су за јавност. Члановима јавности је дозвољено да прате и учествују у раду седница Скупштине Општине на начин одређен Пословником.

20.2 Скупштина општине или одбор може већином гласова одлучити да искључи јавност са целе или дела седнице по отварању исте:

а) уколико би могло да дође до нереда или насиља;

б) ако би било угрожено објављивање информација [и докумената] које су забрањене сходно Закону о приступу званичним документима;

в) ако би било угрожено обелодањивање личних или пословно осетљивих информација или

г) ако би било угрожено обелодањивање актуелних или предстојећих законских поступака.

20.3 У том случају Скупштина општине издаје обавештење по доношењу одлуке.

20.4 Појединости о јавности рада Скупштине општине уређују се Правилником.

члан 21.

Кворум

21.1 Кворум за све седнице Скупштине општине и њене одборе је најмање једна половина свих одборника Скупштине општине или њених одбора.

21.2 Пре доношења било које одлуке кворум мора бити утврђен.

члан 22.

Дневни ред

22.1 Дневни ред за састанак Скупштине општине одређује се од стране председавајућег Скупштине општине уз сагласности председника општине.

22.2 Одборник Скупштине општине може захтевати да се у току редовне седнице Скупштине општине дода тачка у дневни ред, уколико је тачка која се захтева да буде убачена у дневни ред од врло важног јавног значаја.

22.3 Такав захтев се одобрава или одбацује већином гласова.

22.4 Пословник о раду Скупштине Општине уређује појединости о припреми, усвајању и измени и допуни дневног реда.

члан 23.

Гласање

23.1 На свим седницама Скупштине општине и састанцима њених одбора, сваки одборник укључујући и председавајућег има један глас, али председавајући има додатни одлучујући глас у случају једнаког броја гласова за или против предлога.

23.2 Одлуке Скупштине општине или одбора усвајају се од већине присутних одборника који гласају.

23.3 Уздржани гласови бележе се у сврху успостављања кворума, али се иначе не узимају у обзир за резултате гласања.

23.4 Записник се води на свим седницама Скупштине Општине и њених одбора и одобраваће се на свакој народној седници у складу са Законом о употреби језика.

члан 24.

Сукоб интереса

24.1 Одборник Скупштине Општине не може вршити никакву дужност у општинској управи.

24.2 Одборник Скупштине Општине или члан неког одбора биће искључен из административног поступка или доношења одлука које се односе на било које питање у којем он или она, или непосредни члан породице има лични или финансијски интерес.

24.3 Сваки одборник је обавезан да обелодани све сукобе интереса одмах по настанку истих на било ком састанку на ком одборник присуствује. Сваки одборник може пружити информације о интересима другог одборника.

24.4 Пре првог састанка Скупштине Општине, одборници уписују потпуну и отворену изјаву о њиховом финансијском стању у јавни регистар који ће се чувати код овлашћеног службеника Општине. Одборници уписивати било какву промену њиховог финансијског стања чим иста настане.

24.5 Пословник одређује мере које ће се предузимати за искључивање одборника из управних поступака и доношења одлука у којима они имају сукоб интереса.

члан 25.

Стални одбори

25.1 Скупштина општина формира и одржава састанке Одбора за политику и финансије и Одбора за заједнице као сталних одбора.

25.2 Скупштина Општине може основати друге сталне или привремене одборе када сматра неопходним и потребним за извршавање својих одговорности.

25.3 Одбор одражава састав Скупштине општине и такође у обзир узима заступљеност полова.

члан 26.

Одбор за политику и финансије

26.1 Одбором за политику и финансије председава председавајући Скупштине општине и њен састав одражава заступљеност политичких ентитета у Скупштини општине.

26.2. Одбор за политику и финансије одговоран је за разматрање свих правила, фискалних и финансисјких докумената, планова и иницијатива укључујући документе стратешког планирања, годишњег средњорочног оквира буџета, годишњег плана набавке, годишње уредбе о порезима, таксама и накнадама, годишњег интерног радног плана ревизије, годишњег средњорочног буџета и било каквих промена буџета током фискалне године, а такође и извештаје од председника скупштине и даје препоруке за деловање Скупштини општине.

члан 27.

Одбор за заједнице

27.1 Чланство у одбору за заједнице обухвата одборнике Скупштине општине и представнике заједница. Свака заједница која живи у општини заступљена је са најмање једним представником у Одбору за заједнице. Представници заједница чине већину у Одбору за заједнице.

27.2 Одбор за заједнице одговоран је за разматрање придржавања општинских власти важећим законима и разматрање свих општинских ставова, пракси и повезаних активности, како би се обезбедило да су права и интереси заједница у потпуности испоштована и препоручује Скупштини општине мере које сматра одговарајућим да би обезбедио спровођење одредаба везаних за потребу заједница да унапређују, изражавају, очувају и развијају њихове етничке, културне, верске идентитете, као и да обезбеде одговарајућу заштиту права заједница у општини.

члан 28.

Саветодавни одбори

28.1. Скупштина општине оснива секторске саветодавне одборе који ће омогућити грађанско учешће у процесу доношења одлука. У именовану чланова ових одбора, Скупштина општине мора да води рачуна о заступљености различитих друштвених сектора, нарочито мора да одражава полну и етничку равнотежу општине.

28.2 Чланови Саветодавног одбора именују се на трогодишњи мандате, док се 1/3 чланства именује сваке године. Ниједан члан Саветодавног одбора не може да буде именован на два узастопна мандата.

28.3 Правила за именовање и одабир чланова Саветодавног одбора уређује се уредбом.

члан 29.

Привремени одбор за повратак

29.1 Скупштина општине оснива привремени Одбор за повратак, да би се бавила питањем повратка свих заједница и комуницирала са државним органима и међународним организацијама, које се баве питањем повратка.

29.2 Овај одбор састоји се од седам чланова који представљају све заједнице које живе у општини.

29.3 Осим уколико се не продужи одлуком скупштине, мандат овог одбора је пет година од његовог оснивачког састанка.

члан 30.

Председник општине

30.1 Председник општине бира се непосредно на изборима у складу са Законом о локалним изборима.

30.2 Председник општине бира се на период од четири године.

30.3 Мандат председника општине завршава се по:

- а) завршетку његовог/њеног мандата;
- б) његовој/њеној смрти;
- в) његовој/њеној оставке;
- г) његовој/њеној промене пребивалишта у другу општину;
- д) његовом/њеном нејављању на дужност више од 1 месеца без валидног разлога;
- ђ) његовом/њеном разрешењу дужности у складу са овим законом;
- е) правоснажној судској одлуци која председнику општине одузима законску моћ деловања; или
- ж) његовој/њеној осуду за кривично дело са пресудом затворске казне од шест (6) месеци или више.

члан 31.

Полагање заклетве

31.1 После избора, председник општине потписује свечану заклетву или свечану изјаву пред одборницима Скупштине општине. Облик заклетве пре ступање на дужност је следећи:

„Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу обављати поверене дужности и извршавати своја овлашћења као председник општине Грачаница, часно, верно, непристрасно, савесно и према закону, да бих омогућио услове за миран и просперитетан живот за све.”

31.2 Председник општине који потписом не овери заклетву током једног (1) месеца од озваничења изборних резултата губи право на његово мандата.

члан 32.

Одговорности председника општине

32.1 Председник општине обавља следеће дужности:

- а) представља и делује у корист општине;
- б) предводи локалну самоуправу и њену управу и врши финансијско управљање општине;
- в) обавља све надлежности које нису искључиво приписане општинској Скупштини и њеним одборима;
- г) извршава одлуке општинске Скупштине;
- д) именује и отпушта своје заменике;
- ђ) именује и отпушта своје саветнике који му помажу у извршавању дужности;
- е) организује рад и управља политиком општине;
- ж) предлаже општинске уредбе и друге акте на одобравање општинској Скупштини;
- з) предлаже општински развој, регулаторне и инвестиционе планове; предлаже годишњи буџет на одобравање општинској Скупштини и управља усвојеним буџетом;
- и) извештава пред општинском Скупштином о економско-финансијској ситуацији и спровођењу инвестиционих планова општине најмање једном у сваких шест месеци или колико често то тражи Скупштина општине;
- ј) може затражити од општинске Скупштине, да само једном разматра општински акт када сматра да тај акт крши важеће законе;
- к) консултује заменика председника општине за заједнице за питања везано са невећинском заједницом; и
- л) друге активности, које се њему/њој одређују од стране општинске Скупштине.

32.2 Председник општине извештава Скупштину општине о раду извршних органа сваких три месеца. Осим за тромесечне извештаје, председник општине може Скупштину општине извештавати преко његовог/њеног заменика или одређеног представника.

Члан 33.

Сукоб интереса

33.1 Одмах након избора, председник општине ће прекинути сваки уговор или деловање које може довести у питање његову способност да извршава своје дужности праведно и непристрасно.

33.2 Председник општине ће бити искључен из административне процедуре или доношења одлука у вези са било којим питањем у којем он/а или непосредни члан породице има лични или финансијски интерес.

33.3 Председник општине је у обавези да обелодани све сукобе интереса одмах по настанку истих.

33.4 Председник општине се може добровољно повући из административне процедуре или доношења одлука ако сматра да може имати сукоб интереса.

33.5 Председник општине треба да евидентира сваку промену његовог финансијског стања чим иста настане.

Члан 34.

Заменик председника општине

34.1 Председник општине има заменика председника општине.

34.2 Заменик председника општине именује се и разрешава дужности од стране председника општине за исти мандат попут председника општине.

34.3 На захтев председника општине, Заменик председника општине помаже председнику општине у вршењу извршних функција и поступа у његово име у његовом/њеном одсуству.

34.4 Када се упразни место заменика председника општине, председник општине именује новог заменика председника општине, не касније од тридесет дана после упражњења места.

34.5 Одредбе овог Статута о сукобу интереса за председника општине вреде *mutatis mutandis* за заменика председника општине.

члан 35.

Заменик председника општине за заједнице

35.1 Председник општине има исто тако и заменика председника општине за заједнице из редова невећинске заједнице у складу са Законом о локалној самоуправи.

35.2 Заменик председника општине за заједнице именује се за исти мандат попут мандата председника општине.

35.3 Именовање и разрешење заменика председника општине за заједнице се предлаже од председника општине и треба да буде одобрено од већине присутних чланова скупштине општине који гласају и већина присутних чланова скупштине општине који гласају и који припадају невећинским заједницама.

35.4 Заменик председника општине за заједнице помаже председнику општине и пружа савете и упуства председнику општине у вези са питањима о невећинским заједницама.

35.5 Када се упразни место заменика председника општине за заједнице, председник општине именује новог заменика председника за заједнице не касније од тридесет дана после упражњења места.

35.6 Одредбе овог Статута о сукобу интереса за председника општине вреде *mutatis mutandis* за заменика председника општине за заједнице.

члан 36.

Општинска управа

36.1 Општинска управа организована је:

1. Кабинет председника општине;
2. Одељење за општу администрацију и кадровска питања;
3. Одељење за буџет и финансије;
4. Одељење за економски развој и интеграције;
5. Одељење за планирање, урбанизам и заштиту животне средине,
6. Одељење за катастар;
7. Одељење за здравство и социјалну заштиту;

8. Одељење за образовање и културу;
9. Одељење за омладину и спорт;
10. Одељење за пољопривреду и шумарство;
11. Одељење за јавне службе и ванредне ситуације;
12. Одељење инспекције.

36.2 У оквиру кабинета председника Општине Грачаница функционише Канцеларија за заједнице и повратак као унутрашња организациона јединица.

36.3 Делокруг рада за свако одељење зацртан је у Прилогу I (један) Статута. Свако одељење подељено је на службе, чији детаљни опис послова треба да се наброји у посебном акту председника општине.

36.4 Сваким општинским одељењем руководи директор који је именован и који се разрешује од стране председника општине.

36.5 Директори управљају својим одељењима у складу са стратешким и политичким смерницама председника општине, овим Статутом, законима и општинским уредбама.

36.6 Директори извештавају редовно председника општине о питањима у оквиру своје надлежности и пружају њему/њој информације и потребне извештаје о процесу одлучивања.

члан 37.

Опозив председника општине

37.1 Грађани општине могу предузети иницијативу за смену председника општине.

37.2 Захтев с оваквом садржином мора да потпише двадесет (20) одсто регистрованих бирача и предаје се председавајућем општинске Скупштине која упућује случај одговарајућој институцији за администрацију гласања.

37.3 Уколико већина регистрованих гласача гласа у корист смене градоначелника, нови избори за градоначелника се одржавају у складу са Законом о изборима.

ПЕТИ ДЕО

ЈАВНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И УЧЕШЋЕ

члан 38.

Консултације са јавношћу

38.1 Скупштина Општине консултује јавност пре него што доноси одлуке, како би обезбедила узимање у обзир преокупације грађана.

38.2 Општина се стара да грађани имају могућност да изразе њихова мишљења и дасу њихови захтеви и интереси узети у обзир пре него што су донете одлуке.

члан 39.

Облици консултације

39.1 Општина може употребљавати, поред осталог, следеће облике консултације набројане у складу са потребом и околностима:

1. упознавање јавности са радом и информативне кампање за унапређење општинских програма и активностима;
2. контакти са фокус групама, да би се тестирале и дискутовале политике;
3. упитници за примену политике;
4. јавна саопштавања предлога за практичне политике или предлога нацрта уредби и позивање на учешће у презентацијама;
5. контакти и састанци са заинтересованим групама;
6. јавни састанци;
7. јавна слушања;
8. истраживања за оцењивање утицаја.

члан 40.

Одржавање и објављивање консултација

Председавајући Скупштине Општине, председник општине и одборници Скупштине Општине имају овлашћење да држе јавне консултације за свако питање које је у њиховој надлежности. Резултати консултација узимају се у обзир и објављују се пре доношења одлука.

члан 41.

Општина мора да обезбеди неопходну јавност и мора да усвоји механизме комуникације како би остварила интересе грађана. Без изузимања осталих начина комуникације, консултације отворене за јавност треба да се објаве на званичном веб сајту општине.

члан 42.

Место и време консултација

42.1 Општина мора да одржи најмање два јавна састанка сваке године, један у првих шест месеци и други током других шест месеци.

42.2 Место, датум и време одржавања јавног састанка мора да се објави најмање две седмице пре одржавања састанка.

42.3 Представницима медија мора бити дозвољено да присуствују на свим јавним састанцима.

члан 43.

Председник општине или његови/њени представници председава састанком са јавношћу. Он/она има овлашћење да одреди поступак о одржавању састанка. Појединости треба да се уреде општинском уредбом.

члан 44.

Локални референдум

Грађани општине могу захтевати да уредба Скупштине општине буде предата на референдум уколико је захтев потписан од стране бар 10% регистрованих гласача општине. Појединости треба да се уреде општинском уредбом.

члан 45.

Грађанска иницијатива

Грађани могу захтевати да Скупштина општине усвоји, измени или допуни годишњу општинску уредбу која спада у надлежност општине, уколико је иницијатива потписана од стране 10% регистрованих гласача општине. Појединости се уређују општинском уредбом.

ШЕСТИ ДЕО

МЕЂУОПШТИНСКО ПАРТНЕРСТВО, БУЏЕТСКИ ПОСТУПЦИ И ОПШТИНСКА ЈАВНА СЛУЖБА

члан 46.

46.1 Председник општине, након консултације са Одбором за политику и финансије, општинској Скупштини представља препоруке о међуопштинским односима и партнерству.

46.2 Скупштина општине одлучује о међуопштинским споразумима и споразумима о партнерству.

члан 47.

Председник општине након консултације са Одбором за политику и финансије представља Скупштини општине његове/њене препоруке у погледу предложених споразума између две или више општина о управљању општинским предузећима за надзор заједничких јавних услуга, које пружа више од једне општина.

члан 48.

Скупштина општине може радити са скупштинама осталих општина на заштити и унапређењу заједничких интереса.

члан 49.

Општинске финансије и буџетски поступци

49.1 Општина Грачаница има своје сопствене изворе финансија и буџет за вршење надлежности у складу са Законима о локалној самоуправи и финансијама локалне управе.

49.2 Сва питања која су повезана са финансијском управом општине су одговорност председника општине.

49.3 Председник општине може пренети такве одговорности заменику председника општине или неком од директора општинских одељења.

члан 50.

Општинска цивилна служба

50.1 Општинска цивилна служба обавља се на основу начела и поступака Закона о цивилној служби и осталих релевантних закона. Појединости се уређују општинском уредбом.

50.2 Када се врши поступак за запошљавање запослених у општини, морају се поштовати, отворени, транспарентни и конкурентски поступци да би се запослили кандидати на основу заслуга и способности.

члан 51.

Општинска управа им руководиоца персонала, којег запошљава председник општине, уз поступке важећег закона о цивилној служби.

члан 52.

Поступак запошљавања цивилних службеника надзире се од стране руководиоца персонала, да би се обезбедило да састав цивилне службе одражава полну и етничку једнакост.

СЕДМИ ДЕО

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 53.

Овај Статут ступа на снагу након његовог усвајања двотрећинском већином гласова Скупштине општине и након његовог потписивања од стране председника Скупштине општине.

члан 54.

Након ступања на снагу овог Статута, сви акти или уредбе општине, који могу бити у супротности са овим Статутом, престају да важе.

члан 55.

55.1 Предлог за измену и допуну овог Статута може се покренути:

- а) од стране Председника општине;
- б) од стране једне трећине (1/3) одборника Скупштине општине;
- в) петицијом 15% грађана општине са правом гласа.

55.2 Предлог за измену и допуну Статута подноси се Скупштини општине на почетну расправу. Скупштина општине, консултује се са јавношћу пре него што донесе коначну одлуку о предлогу.

55.3 Након јавне консултације, Скупштина општине одлучује о предложеној измени и допуни.

55.4 Статут је измењен и допуњен уколико је предлог за измену и допуну усвојен двотрећинском већином гласова Скупштине општине.

члан 56.

Завршно тумачење овог статута врши се од стране Скупштине општине.

Грачаница, април 2013. године.

ПРИЛОГ I ОПШТИНСКА УПРАВА

I. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет председника општине има следеће одговорности:

- пружа административну подршку председнику општине;
- промовише примену правних прописа у области права заједница и њихових припадника, укључујући право на повратак;
- врши унутршњу контролу трошења буџетских средстава и обезбеђује економичност и ефикасност функционисања институције;
- обавештава јавност о раду општине, председника општине и друге општинске органе.

II. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И КАДРОВСКА ПИТАЊА

Одељење има следеће одговорности:

- надгледа целокупну општинску управу, дисциплину особља;
- пружа и одржава услуге за функционисање општине без препрека, као што су: возила, телефон, грејање, хлађење и други системи;
- води евиденцију запослених као што су одсуство, боловање, дисциплинске мере, обављене обуке и остали подаци ;
- пружа техничку и стручну помоћ председнику општине и општинској скупштини, по потреби.

III. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одељење има следеће одговорности:

- израђује општинске одредбе о финансијама и економији;
- пружа помоћ председнику општине у процесу припремања буџета;
- одржава годишње рачуноводство и финансијске књиге;
- надгледа поступке и системе извршавања буџета;
- припрема рачуноводствене поступке и извештаје;
- пружа стручне савете осталим општинским органима о буџетским питањима;
- планира, одређује ниво накнада, порезу и такси пре њиховог обухватања у општинске уредбе;
- води регистар прикупљених прихода из сопствених извора.

IV. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНТЕГРАЦИЈЕ

Одељење има следеће одговорности:

- прати трендове економског развоја општине у областима индустрије, рударства, пољопривреде, рибарства, ветеринарских служби, шумарства, лова, комуникације, туризма и транспорта;
- учествује у процесу планирања општинског економског развоја; ствара услове за развој малих и средњих предузећа;

- надгледа и примењује пољопривредне и руралне развојне политике;
- ради на унапређењу и развоју туризма и подстицају сеоског туризма;
- координира спровођење задатака и надгледа активности општинске администрације на пољу европских интеграција.

V. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење има следеће одговорности:

- израда развојних планова општине;
- усклађивање општинских просторних и урбанистичких планова;
- израда урбанистичких развојних планова, урбанистичких регулаторних планова и праћење њихове примене;
- прикупља и води податке о просторном развоју у складу са важећим законом;
- одређује архитектонске и урбане услове за изградњу на територији општине;
- издаје урбанистичке дозволе;
- предлаже локације за коришћење земљишта и експропријације;
- додељивање дозвола за градњу и њихово опозивање;
- додељивање дозволе за употребу комплетне грађевине и контролу техничких услова;
- предузима мере за заштиту биодиверзитета на територији општине;
- прикупља податке и штити водене ресурсе и подземне воде;
- врши инспекцију контроле стандарда буке, нивоа загађености и стопе радијације;
- примењује све законске одредбе које се односе на заштиту животне средине.

VI. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КАТАСТАР

Одељење има следеће одговорности:

- врши катастарска мерења и израду мапа;
- води и ажурира регистар непокретне имовине;
- води физичку и електронску архиву геодетских мапа;
- примењује све општинске одлуке у његовим областима одговорности;

VII. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ

Одељење има следеће одговорности:

- одлучује о броју предшколских, основних, средњих школа и установа за специјално васпитање и њихово проширење;
- предлаже давање имена предшколским установама, основним, средњим школама и установама за специјално образовање и њихово проширивање;
- врши стручни и педагошки надзор предшколских установа, основних, средњих школа и установа за специјално образовање и њихово проширивање;
- организује процес наставе у предшколским установама, основним, средњим школама и установама за специјално васпитање и њихово проширивање;
- именује директоре школа на свим нивоима;
- врши увид у радне услове наставника и помоћног школског особља као и расхода и инвестиција;
- предлаже програме за стручно усавршавање за наставнике и административно особље образовних институција;

VIII. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

Одељење има следеће одговорности:

- организује програме за образовање и рекреацију омладине;
- спонзорише и организује догађаје у вези са младима, као што су фестивали, такмичења, омладинске кампове и сличне активности;
- надзире и одржава спортске објекте;
- организује све спортске догађаје у општини и ван општине са општинским спортским екипама.

IX. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Одељење има следеће одговорности:

- пружање примарне и секундарне здравствене заштите и надгледање опште здравствене ситуације у општини;
- усвајање политике које се односе на планирање и финансирање здравствене заштите;
- координирање и надгледање рада болнице, главног центра породичне здравствене заштите, као и осталих центара;
- надгледање активности у приватном здравственом сектору у сарадњи са одељењем инспекције;
- координирање и надгледање рада Центра за социјалну заштиту;
- обављање осталих активности у области здравствене бриге и социјалне заштите у складу са важећим законима;
- развој смештајног плана за територију општине.

X. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Одељење има следеће одговорности:

- прати и анализира стање и предлаже мере за развој пољопривреде;

- брине о заштити шума и бави се заштитом биљних и животињских ресурса на територији општине;
- припрема планове о руралном развоју и побољшању животног стандарда на територији општине;

XI. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Одељење има следеће одговорности:

- обезбеђује пружање јавних комуналних услуга свим грађанима на територији општине Грачаница, укључујући снабдевање водом, сакупљање и прераду отпадних вода, прикупљање и одлагање чврстог отпада, организовање јавног превоза;
- организује и надгледа одржавање јавних површина, паркова, тргова, улица, паркиралишта, гробаља, јавног осветљења и рекламних места;
- примењује све законске обавезе које се односе на одговор и спремност у случају ванредних ситуација;
- припрема и примењује план за ванредне ситуације и спашавање у случају природних несрећа и катастрофа;
- одржава програме обуке за тимове за спашавање и осигурава одговарајућу опрему, потребну за пружање помоћи у случају ванредних ситуација.

XII. ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Одељење има следеће одговорности:

- контролише пословне, индустријске и трговинске објекте и складишта;
- контролише здравствене и санитарне услове у јавним и пословним објектима као и поштовање радног времена угоститељских и услужних објеката;

- штити јавне површине од бесправног заузећа;
- надгледа здравствену исправност прехранбених производа у процесу производње и промета као и предмета за општу употребу;
- предузима мере контроле изградње објеката у складу са законском регулативом;
- надгледа коришћење и експлоатацију природних ресурса и заштићених природних вредности;
- предузима мере спречавања загађења ваздуха, воде, земљишта и стварања буке, ради заштите животне средине.

У Грачаници

Дана: 16.10.2015.



Председавајућа Скупштине

Бранкица Костић

Бранкица Костић